

Curso de Gestión Administrativa y Contable

La gestión administrativa y contable representa un volumen considerable de tiempo en el ámbito empresarial. Su correcta gestión contribuye de forma básica a la mejora de la eficacia y la eficiencia, así como la capacitación para desarrollar operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo y con un nivel optimizado de servicio en todo nivel de actuación y responsabilidad.

Fechas: 2 noviembre - 7 diciembre (ver calendario)

Modalidad: Presencial **Duración:** 125 horas

Lugar: Se indicarán los centros educativos mediante e-mail, a los alumnos participantes.

Requisitos de los alumnos:

- Tener entre 16 y 29 años y estar inscrito en Garantía Juvenil
- Titulación mínima: Estar en posesión del título de ESO.

Objetivos Generales:

- Mejorar la empleabilidad y conocer técnicas de búsqueda de empleo, desarrollo de entrevista de trabajo y proceso de selección.
- Mejorar los conocimientos básicos de informática e inglés.
- Proporcionar al alumno los conocimientos fundamentales de la Gestión Administrativa y Contable como un amplio sistema de información y gestión, en sus diferentes ámbitos de valoración, registro y comunicación.

Objetivos Específicos:

Al finalizar el curso los alumnos participantes serán capaces de:

- Identificar conceptos y herramientas de la gestión administrativa y contabilidad básica.
- Saber analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de las actividades empresariales.
- Interpretar correctamente el Plan General de Contabilidad y su función en el mundo empresarial.
- Obtener y procesar la documentación necesaria mediante soportes convencionales o informáticos.
- Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso administrativo y contable.

Índice de contenidos

MÓDULO 1: Empleabilidad (30h.)

- Habilidades sociales: competencias personales solicitadas por las empresas.
- Herramientas de búsqueda de empleo: CV y entrevista de selección, proceso de selección.

MÓDULO 2: TIC'S (10h.)

MÓDULO 3: Inglés (25h.)

Cofinanciado por:



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DE ESPAÑA
GARANTÍA JUVENIL



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

MÓDULO 4. Gestión administrativa y contable (60h.)

1-ATENCIÓN AL CLIENTE (20 horas)

- 1.1. Comunicación empresarial y atención al cliente.
- 1.2. Operaciones administrativas en relación al cliente.
- 1.3. Gestión administrativa de quejas y reclamaciones.

2- CONTABILIDAD BÁSICA (20 horas)

- 2.1. Contabilidad al servicio de la gestión empresarial.
- 2.2. Patrimonio empresarial
- 2.3. Plan general contable.
- 2.4. El ciclo contable
- 2.5. Estados financieros.
- 2.6. Marco legal de la contabilidad.

3- APLICACIONES INFORMÁTICAS (20 horas)

- 3.1. Tratamiento de Textos y Documentos.
- 3.2. Aplicaciones Administrativas y Financieras de la Hoja de Cálculo.
- 3.3. Aplicaciones Informáticas de Gestión Contable

Metodología y Evaluación

Se evaluarán continuamente los progresos del alumno, sus actitudes y el empleo de sus aptitudes, especialmente a nivel práctico. La entrega del certificado de participación será condicionado a la asistencia del alumno que deberá asistir a mínimo el 75% de la formación.

CALENDARIO

MÓDULO 1: Empleabilidad (30h.)

Horario: de 09.30h. a 14.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		02/11	03/11	04/11
07/11	08/11	09/11		

Cofinanciado por:



MÓDULO 2: TIC'S (10h.)

Horario: de 09.30h. a 14.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			10/11	11/11

MÓDULO 3: Inglés (25h.)

Horario: de 09.30h. a 14.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
14/11	15/11	16/11	17/11	18/11

MÓDULO 4: MÓDULO 4. Gestión administrativa y contable (60h.)

Horario: de lunes a viernes de 09.00h. a 14.00 h.

Lugar: Centro de Estudios Piquer. C/ Luis Vives, 4. Zaragoza

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
21/11	22/11	23/11	24/11	25/11
28/11	29/11	30/11	01/12	02/12
05/12		07/12		

Cofinanciado por: