

Curso de Gestión Documental para el Comercio Internacional

Fechas: 20 abr-5 junio

Modalidad: Presencial **Duración:** 155 horas

Lugar: Se indicarán los centros educativos mediante e-mail, a los alumnos participantes.

Requisitos:

- Tener entre 16 y 29 años y estar inscrito en Garantía Juvenil
- Nivel de bachiller o FP, con conocimientos medios en inglés.
- Estar interesados y capacitados para desarrollar la ocupación

Objetivos:

- Mejorar la empleabilidad y conocer técnicas de búsqueda de empleo, desarrollo de entrevista de trabajo y proceso de selección.
- Conocer los documentos de comercio exterior y sus usos. Saber y conocer los documentos que se usan en los trámites comerciales internacionales.

Índice de contenidos

MÓDULO 1-FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (65h.) Formación teórica y práctica:

Habilidades personales 10h.

Auto-conciencia emocional. Auto-regulación. Auto-motivación. Empatía

Habilidades sociales 20h.

Habilidades sociales. Conductas sociales. Relaciones sociales. Cultura de empresa: competencias clave en la empresa de hoy.

Habilidades para la empleabilidad 35h.

CV y carta de presentación. Entrevista personal. Proceso de selección. Empleo 2.0.

Marca personal. Programas informáticos aplicados a la empleabilidad.

MÓDULO 2 – Gestión documental para el comercio internacional (90h.)

Unidad 2.1- Documentos utilizados en el comercio internacional.

Unidad 2.2- Análisis de los errores más frecuentes en la gestión administrativa del comercio internacional, cómo evitarlos.

Unidad 2.3- Medios de pago en el comercio internacional, ventajas, inconvenientes y dificultades para el exportador e importador.

Unidad 2.4- Documentos obligatorios para el exportador y aquellos opcionales en el comercio internacional.

Unidad 2.5- Gestión aduanera en las exportaciones.

Unidad 2.6- Casos prácticos de documentos en el comercio internacional.

Metodología y Evaluación

La metodología es eminentemente práctica, tendrá una orientación a la participación en la aplicación de lo aprendido en el entorno empresarial. Se trabajará asimilando contenidos prácticos que se plasmarán a través de ejercicios prácticos con numerosos ejemplos y casos reales.

La entrega del certificado de participación será condicionado a la asistencia del alumno que deberá asistir a mínimo el 75% de la formación.

Cofinanciado por:



CALENDARIO

MÓDULO 1: Empleabilidad (65h.)

Horario: 20 abr-10 mayo, de 09.30h. a 14.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			20 abril	21 abril
	25 abril	26 abril	27 abril	28 abril
	2 mayo	3 mayo	4 mayo	5 mayo
8 mayo	9 mayo	10 mayo		

MÓDULO 2: Gestión documental para el comercio internacional (90h.) Horario: 11 mayo-5 junio de 9:30 a 14:30

Lugar: Océano Atlántico - Calle Francisco Olivan Bayle, 4 - 50014 Zaragoza

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			11 mayo	12 mayo
15 mayo	16 mayo	17 mayo	18 mayo	19 mayo
22 mayo	23 mayo	24 mayo	25 mayo	26 mayo
29 mayo	30 mayo	31 mayo	1 junio	2 junio
5 junio				

Cofinanciado por:

