

AUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA DEL CONTRATO PARA LA FORMACION Y APRENDIZAJE

JORNADA DE FORMACION
PROFESIONAL DUAL

CONSEJO ARAGONÉS DE FORMACIÓN
PROFESIONAL



AUTORIZACION DE LA ACCION FORMATIVA:

Antes de formalizar el contrato de formación y aprendizaje, se necesita autorización de la actividad formativa asociada a dicho contrato, tanto de la principal como de la formación complementaria

Se solicita a través del Registro electrónico del SEPE, para lo que se precisa un certificado electrónico o eDNI.

La solicitud la puede realizar:

- la empresa.
- el centro de formación.



AUTORIZACIÓN DE INICIO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

La actividad formativa será autorizada por la Dirección Provincial del INAEM, siempre que el centro de trabajo de la empresa esté ubicado en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Mientras no se delegue la competencia: se autorizará por la Dirección Gerencia del INAEM.

La solicitud ha de formalizarse por cada contrato y por cada prórroga que se suscriba.

La entidad formadora suscribirá un seguro de accidentes y de responsabilidad civil.



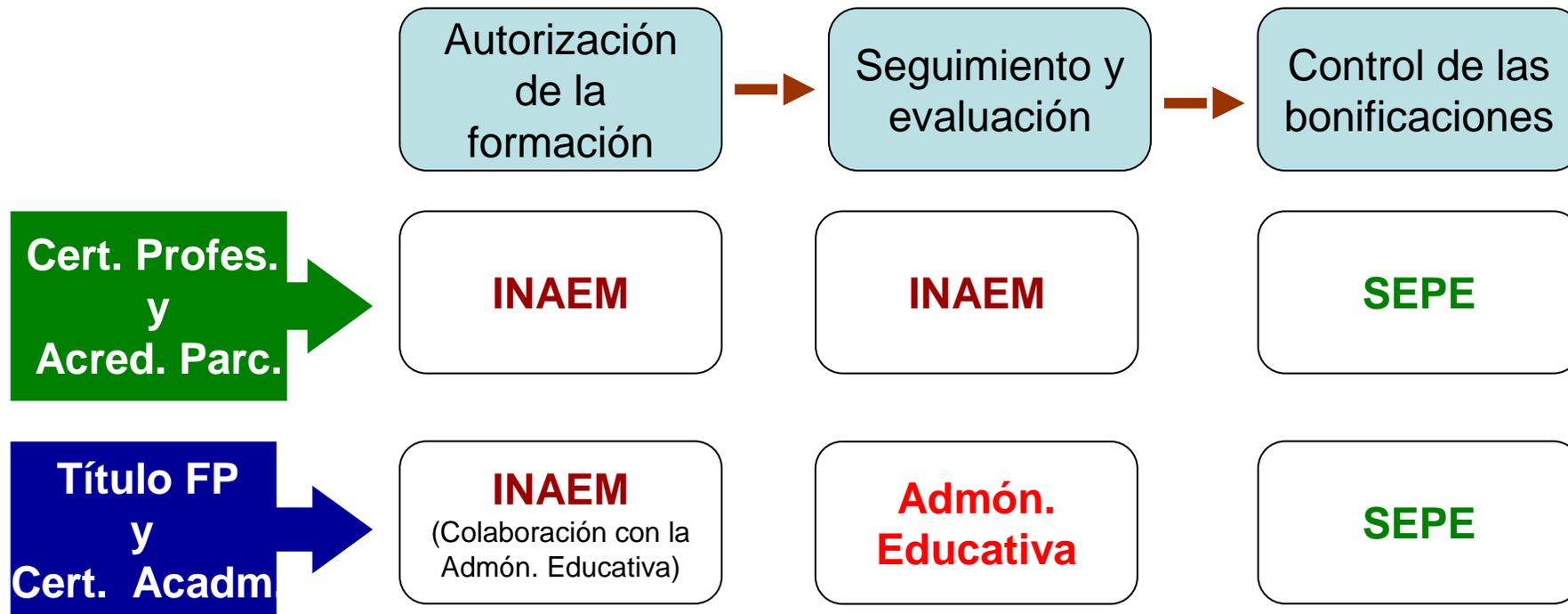
AUTORIZACIÓN DE INICIO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

Cuando la modalidad de impartición sea la teleformación, en el apartado “lugar y fechas de realización de la acción formativa”, hay que indicar la fecha y lugar de las tutorías presenciales.

En el supuesto de que la formación se desarrolle conjuntamente entre centro y empresa en alguna de las tres modalidades previstas, se adjuntará un documento/convenio en el que se especifique la colaboración entre empresa y centro.



GESTION DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA: FASES Y COMPETENCIAS DEL PROCEDIMIENTO:



AUTORIZACIÓN DE INICIO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

El incumplimiento por el empresario de las obligaciones derivadas de la actividad formativa inherente al contrato para la formación y el aprendizaje, detectadas por el SEPE, conlleva el reintegro de las bonificaciones aplicadas.



AUTORIZACION DE LA ACCION FORMATIVA:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INICIO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA DE LOS CONTRATOS PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE

- [Nueva solicitud de autorización de inicio de la acción formativa](#)
- [Gestión de solicitudes de autorización de inicio](#)

"La actividad formativa del contrato para la formación y el aprendizaje será autorizada previamente a su inicio por el Servicio Público de Empleo competente" (Artículo 16.7 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y artículo 6 de la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre.)

Esta aplicación permite solicitar ante el correspondiente Servicio Público de Empleo la **autorización de inicio de la actividad formativa de los contratos para la formación y el aprendizaje**.

Mediante esta aplicación se podrá solicitar y registrar electrónicamente, la autorización de los contratos cuyo puesto de trabajo esté ubicado en una Comunidad Autónoma que haya suscrito el convenio de colaboración para la utilización del Registro Electrónico del Servicio Público de Empleo Estatal. En todo caso, las empresas que contraten en Ceuta o Melilla.

En la pantalla de inicio de la solicitud se informa sobre las Comunidades Autónomas que han firmado el convenio. Si su Comunidad Autónoma no figura en la relación, deberá ponerse en contacto con los Servicios Públicos de Empleo de la misma para realizar la solicitud.

CONTENIDO DE LA SOLICITUD:

- Datos iniciales
- Datos de empresa
- Datos del trabajador
- Datos del contrato
- Datos de notificaciones
- Selección actividad formativa y modalidad
- Actividad formativa y centro de formación
- Horas de formación
- Distribución de la actividad
- Datos declarativos



DATOS INICIALES

Datos Iniciales

Datos identificativos del solicitante

CIF/NIF/NIE del solicitante:
Razón social/Nombre y apellidos del solicitante:

CIF/NIF/NIE en nombre del cual va a realizar la solicitud:

Provincia del puesto de trabajo: --Seleccione una opción--

Actuará como:
Empresa contratante
Centro de formación
Otros

Mediante esta aplicación se podrá solicitar y registrar la contratación de los contratos cuyo puesto de trabajo esté ubicado en una Comunidad Autónoma o de colaboración para la utilización del Registro Electrónico del Servicio Público de Empleo Estatal. En todo caso, las empresas que contraten en Ceuta o Melilla.

La lista de Comunidades autónomas que actualmente han firmado convenio son: ARAGÓN, CASTILLA LA MANCHA, CASTILLA Y LEÓN, CATALUÑA, CEUTA, COMUNIDAD VALENCIANA, EXTREMADURA, GALICIA, ILLES BALEARS, LA RIOJA, MADRID, MELILLA, NAVARRA, PAÍS VASCO, PRINCIPADO DE ASTURIAS y REGIÓN DE MURCIA

Siguiente
Datos de Empresa

DATOS DE EMPRESA:

Usted está en: [Formación Dual](#)

Formación dual: Datos De La Empresa

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	<h3>🏠 Datos Empresa</h3> <p>Razón Social: <input type="text"/></p> <p>CIF/NIF/NIE de Razón Social: <input type="text"/></p> <p>Interesado: D.Dña.: <input type="text"/></p> <p>En concepto de: <input type="text"/></p> <p>NIF/NIE: <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico de la empresa: <input type="text"/></p> <p>Tlfno. empresa: <input type="text"/></p> <p>Dirección: <input type="text"/></p> <p>Provincia: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/></p> <p>Municipio: <input type="text" value="--Seleccione provincia--"/></p> <p>CP: <input type="text"/></p> <p>Tutor/a de la empresa - D.Dña.: <input type="text"/></p> <p>Tutor/a de la empresa - NIF/NIE: <input type="text"/></p> <p>Horas mensuales del tutor/a de la empresa: <input type="text"/> No se podrán bonificar más de 40 horas mensuales</p> <p>Empresa con menos de 5 trabajadores (Microempresa) <input type="checkbox"/></p>
Datos de Empresa Incompleto	
Datos del Trabajador	
Datos del Contrato	
Datos de Notificaciones	
Selección Actividad Formativa y Modalidad	
Actividad Formativa y Centro de Formación	
Horas de Formación	
Distribución de Actividad	

[Anterior Datos Iniciales](#) [Siguiendo Datos del Trabajador](#)

DATOS DEL TRABAJADOR:

Formación dual: Datos Del Trabajador/a

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	<p>Datos del trabajador/a</p> <p>D.Dña.: <input type="text"/></p> <p>NIF/NIE: <input type="text"/></p> <p>Fecha de nacimiento: <input type="text"/> </p> <p>Trabajador/a con discapacidad <input type="checkbox"/> ?</p> <p>Trabajador/a en riesgo de exclusión social <input type="checkbox"/> ?</p> <p>Inscrito/a en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil <input type="checkbox"/> ?</p> <p>Campos a rellenar obligatoriamente en caso de que el trabajador/a sea menor de edad, o se trate de persona con discapacidad intelectual:</p> <p>Tutor/a legal: D.Dña.: <input type="text"/></p> <p>Tutor/a legal: NIF/NIE: <input type="text"/></p>
Datos de Empresa Completo	
Datos del Trabajador Incompleto	
Datos del Contrato	
Datos de Notificaciones	
Selección Actividad Formativa y Modalidad	
Actividad Formativa y Centro de Formación	

[Anterior Datos de Empresa](#) [Siguinte Datos del Contrato](#)

DATOS DEL CONTRATO:

Formación dual: Datos Del Contrato

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	<h3>Datos Del Contrato</h3> <p>Cód. CNO: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/></p> <p>Puesto de trabajo u ocupación: <input type="text"/></p> <p>Provincia del puesto de trabajo: <input type="text" value="ZARAGOZA"/></p> <p>Fecha de inicio <input type="text"/> <input type="calendar"/></p> <p>Fecha de fin <input type="text"/> <input type="calendar"/></p> <p>Horas de contrato el 1º año: <input type="text"/> <input <="" p="" type="button" value="?"/><p>Convenio aplicable: <input type="text"/></p><p>Opcional si el contrato es de un año o superior</p></p>
Datos de Empresa Completo	
Datos del Trabajador Completo	
Datos del Contrato Incompleto	
Datos de Notificaciones	
Selección Actividad Formativa y Modalidad	
Actividad Formativa y	

Datos del Trabajador

Datos de Notificaciones

DATOS DE NOTIFICACIONES:

Formación dual: Datos De Notificaciones

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

<p>Datos Iniciales Completo</p>	<p>✉ Datos De Notificaciones</p> <p>¿Desea utilizar los datos de empresa? <input type="text" value="Si"/></p> <p>Razón Social: <input type="text" value="Arroces La Hacendosa"/></p> <p>Dirección: <input type="text" value="Polígono de las urbes"/></p> <p>CP: <input type="text" value="51001"/></p> <p>Provincia: <input type="text" value="CEUTA"/></p> <p>Municipio: <input type="text" value="CEUTA"/></p> <p>Tfno. contacto (Opcional): <input type="text" value="555123456"/></p> <p>Correo electrónico de contacto: <input type="text" value="jaime.gutierrez@lahacendosa.com"/></p>
<p>Datos de Empresa Completo</p>	
<p>Datos del Trabajador Completo</p>	
<p>Datos del Contrato Completo</p>	
<p>Datos de Notificaciones <i>incompleto</i></p>	
<p>Selección Actividad Formativa y Modalidad</p>	

SELECCIÓN ACTIVIDAD FORMATIVA Y MODALIDAD:

Formación dual: Selección Actividad Formativa y Modalidad

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales
Completo

Datos de Empresa
Completo

Datos del Trabajador
Completo

Datos del Contrato
Completo

Datos de Notificaciones
Completo

Selección Actividad Formativa y Modalidad
Incompleto

Actividad Formativa y Centro de Formación

Selección Actividad Formativa y Modalidad

Tipo de Actividad/s a desarrollar

- Título/s de formación profesional
- Certificado/s de profesionalidad
- Certificación académica ?
- Acreditación parcial acumulable ?
- Formación complementaria ?

Modalidad de impartición

- Presencial
- Teleformación / A distancia (sólo sistema educativo)

La modalidad de desarrollo de la formación dual será ?

Se adjuntará la Planificación General de la Actividad Formativa. Cuando la modalidad de desarrollo de la formación corresponda a los apartados b) c) ó d) además se acompañará un documento en el que se indique la colaboración entre la empresa y el centro de formación. [Ver documentación](#)

Documento adjunto a la solicitud 📎

CONTRATOS PARA LA FORMACION Y EL APRENDIZAJE
PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y DE LA EVALUACIÓN FINAL

TÍTULO DE FORMACION PROFESIONAL: (código y denominación)
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: (código y denominación)

MÓDULOS PROFESIONALES/FORMATIVOS		LUGAR* Y FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA				EVALUACIÓN FINAL	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESA/CENTRO DE FORMACIÓN	FECHAS	CÓDIGO CENTRO FORMACIÓN	FECHAS	LUGAR (Empresa o Centro de Formación)	FECHAS

Anterior
Datos de Notificaciones

>

ACTIVIDAD FORMATIVA Y CENTRO DE FORMACION I:

Formación dual: Actividad Formativa y Centro

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales
Completo

Datos de Empresa
Completo

Datos del Trabajador
Completo

Datos del Contrato
Completo

Datos de Notificaciones
Completo

Selección Actividad Formativa y Modalidad
Completo

Actividad Formativa y Centro de Formación
Incompleto

Actividad Formativa y Centro

Resumen bonificación

	1er. Año	TOTAL
🕒 Horas	425	425
€ Importe	3400 €	3400 €

Resumen Actividades Formativas

Tipo de actividad	Denominación	Horas	Centro	Acciones
Certificado profesionalidad		0		
Acreditación parcial acumulable		0		
Formación complementaria		0		

Anterior
Selección Actividad Formativa y Modalidad

Siguiente
Horas de Formación

ACTIVIDAD FORMATIVA Y CENTRO DE FORMACION II:

Formación dual: Actividad Formativa y Centro

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales	Completo
Datos de Empresa	Completo
Datos del Trabajador	Completo
Datos del Contrato	Completo
Datos de Notificaciones	Completo
Selección Actividad Formativa y Modalidad	Completo
Actividad Formativa y Centro de Formación	Incompleto
Horas de Formación	Incompleto
Distribución de Actividad	

Actividad Formativa y Centro

Certificado/s de profesionalidad

Certificados: [Búsqueda de certificados](#) 

Código: Denominación: N° horas:

Datos del centro de formación

Centros de formación:

Centro

Tipo de Centro: N° de centro: CIF/NIF/NIE:

Nombre del Centro Formativo:

Dirección

Dirección:

Provincia: Municipio: CP:

Teléfono: Correo electrónico:

Contacto

D. Dña.:

NIF/NIE: en concepto de:

Tutor/a del Centro D. Dña.:

NIF/NIE:

ACTIVIDAD FORMATIVA Y CENTRO DE FORMACION III:

Formación dual: Actividad Formativa y Centro

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	<h3>Actividad Formativa y Centro</h3> <p>Acreditación parcial acumulable</p> <p>Módulos: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/></p> <p>Código: <input type="text"/> Denominación: <input type="text"/> N° horas: <input type="text"/></p> <p>Datos del centro de formación</p> <p>Copiar datos del siguiente centro: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/> <input type="button" value="Copiar Datos"/></p> <p>Centro</p> <p>Tipo de Centro: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/> N° de centro: <input type="text"/> CIF/NIF/NIE: <input type="text"/></p> <p>Nombre del Centro Formativo: <input type="text"/></p> <p>Dirección</p> <p>Dirección: <input type="text"/></p> <p>Provincia: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/> Municipio: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/> CP: <input type="text"/></p> <p>Teléfono: <input type="text"/> Correo electrónico: <input type="text"/></p> <p>Contacto</p> <p>D. Dña.: <input type="text"/></p> <p>NIF/NIE: <input type="text"/> en concepto de: <input type="text"/></p> <p>Tutor/a del Centro D. Dña.: <input type="text"/></p> <p>NIF/NIE: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Guardar"/></p>
Datos de Empresa Completo	
Datos del Trabajador Completo	
Datos del Contrato Completo	
Datos de Notificaciones Completo	
Selección Actividad Formativa y Modalidad Completo	
Actividad Formativa y Centro de Formación Incompleto	
Horas de Formación Incompleto	
Distribución de Actividad	

ACTIVIDAD FORMATIVA Y CENTRO DE FORMACION IV:

Formación dual: Actividad Formativa y Centro

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	Actividad Formativa y Centro
Datos de Empresa Completo	Formación complementaria Código: <input type="text" value="SSCE01"/> Denominación: <input type="text" value="INGLÉS A1"/> N° horas: <input type="text" value="150"/>
Datos del Trabajador Completo	Formación complementaria Expresión detallada de la formación complementaria asociada a las necesidades de la empresa o de la persona trabajadora, cuando así se contemple. <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
Datos del Contrato Completo	Datos del centro de formación Copiar datos del siguiente centro: <input type="text" value="--Seleccione una opción--"/> <input type="button" value="Copiar Datos"/>
Datos de Notificaciones Completo	Centro Búsqueda de centros Tipo de Centro: <input type="text" value="Público"/> N° de centro: <input type="text" value="5000026816"/> CIF/NIF/NIE: <input type="text" value="A50971506"/>
Selección Actividad Formativa y Modalidad Completo	Nombre del Centro Formativo: <input type="text" value="CENTRO DE ESTUDIOS ADAMS"/>
Actividad Formativa y Centro de Formación Completo	Dirección Dirección: <input type="text" value="CL C/ MIGUEL SERVET, 3 0"/> Provincia: <input type="text" value="ZARAGOZA"/> Municipio: <input type="text" value="ZARAGOZA"/> CP: <input type="text" value="50002"/> Teléfono: <input type="text" value="976461200"/> Correo electrónico: <input type="text" value="JUANCARLOSCALVO@ADAMS.ES"/>
Horas de Formación Completo	Contacto D. Dña.: <input type="text" value="XYZ"/> NIF/NIE: <input type="text" value="03643887C"/> en concepto de: <input type="text" value="representante"/> Tutor/a del Centro D. Dña.: <input type="text" value="XYZ"/> NIF/NIE: <input type="text" value="03643887C"/>
Distribución de Actividad Completo	<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Guardar"/>
Datos Declarativos	

HORAS DE FORMACIÓN:

Formación dual: Horas Formación

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales	Completo
Datos de Empresa	Completo
Datos del Trabajador	Completo
Datos del Contrato	Completo
Datos de Notificaciones	Completo
Selección Actividad Formativa y Modalidad	Completo
Actividad Formativa y Centro de Formación	Completo
Horas de Formación	Incompleto

Horas Formación

El máximo número de horas de formación bonificables para este contrato es de 425

Años	Min. %	NÚMERO DE HORAS DE ACTIVIDAD FORMATIVA					Min. horas	TOTAL
		Título/s de formación profesional	Certificado/s de profesionalidad	Certificación académica	Acreditación parcial acumulable	Formación complementaria		
1º	25%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="240"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="150"/>	425	<input type="text" value="510"/>
TOTAL DEL CONTRATO		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="240"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="150"/>	425	<input type="text" value="510"/>

Anterior
Actividad Formativa y Centro de Formación

Siguiente
Distribución de Actividad

DISTRIBUCION DE LA ACTIVIDAD:

Formación dual: Distribución Actividad

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	 Distribución Actividad ?								
Datos de Empresa Completo	Fechas		Actividad laboral			Actividad formativa			
Datos del Trabajador Completo	Inicio	Fin	Horas sem.	Días de la semana	Horario	Horas sem.	Días de la semana	Horario	
Datos del Contrato Completo	01/03/2016	28/02/2017  7	<input type="text"/>	L,M,X,J,V	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L,M,X,J,V	<input type="text"/>	
Datos de Notificaciones Completo	<input type="button" value="Añadir línea"/>								
	<input type="button" value="Anterior Horas de Formación"/>				<input type="button" value="Siguiete Datos Declarativos"/>				

DATOS DECLARATIVOS:

Formación dual: Datos Declarativos

[Ir al detalle de la Solicitud](#)

Datos Iniciales Completo	<input checked="" type="checkbox"/> Datos Declarativos La empresa que contrata declara que el puesto de trabajo se encuentra en: ZARAGOZA La empresa que contrata declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud. La empresa que contrata declara conocer lo establecido en el artículo 11.2 del Estatuto de los Trabajadores y el Real Decreto 1529/2012, del 8 de Noviembre y demás normativa de desarrollo, así como la normativa que afecta a la actividad formativa objeto de esta solicitud. La empresa que contrata autoriza al Servicio Público de Empleo Estatal y a los Servicios Públicos de Empleo de las CC.AA. a que accedan a las bases de datos de la Administración General del Estado y de las Administraciones de las C.C. A.A. con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos consignados en esta solicitud, manifestando que queda enterada de la obligación de informar a los Servicios Públicos de Empleo de cualquier variación de los mismos que pudiera producirse. La empresa que contrata declara bajo su responsabilidad que la persona trabajadora, reúne alguno de los requisitos de acceso a la formación según lo establecido en el art. 20 del Real Decreto 34/2008 de 18 de Enero. <input type="checkbox"/> La empresa que contrata acepta y da su conformidad con lo aquí declarado Y solicita que se dé curso a la presente solicitud de "autorización de inicio de la formación inherente al contrato para la formación y el aprendizaje" ante la autoridad competente para su resolución. <small>Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud formarán parte de un fichero, a los únicos efectos de gestión y tratamiento estadístico, y quedan sometidos a la protección establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. La presentación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para tratarlos automatizadamente y cederlos a fines de evaluación y control a los organismos de control nacionales y comunitarios. Conforme a la Ley Orgánica citada, el solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Servicio Público de Empleo Estatal y a los Servicios Públicos de Empleo de las CC.AA.</small>
Datos de Empresa Completo	
Datos del Trabajador Completo	
Datos del Contrato Completo	
Datos de Notificaciones Completo	
Selección Actividad Formativa y Modalidad Completo	
Actividad Formativa y Centro de Formación Completo	
Horas de Formación Completo	
Distribución de Actividad Completo	
Datos Declarativos Incompleto	

[Anterior](#)
Distribución de Actividad[Enviar](#)[Revisar](#)[Guardar](#)

REQUISITOS DE LOS FORMADORES:

El personal formador que imparta acciones de certificados de profesionalidad, deberá reunir los requisitos generales establecidos en el artículo 13 del R.D. 34/2008, y también los específicos que se incluyen en los Reales Decretos reguladores de cada uno de ellos, así como garantizar el dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la unidad de competencia a la que está asociado el módulo.

Cada módulo formativo del certificado de profesionalidad podrá ser impartido como máximo por dos formadores.



GESTIÓN DE LA SOLICITUD:

La Resolución que autoriza o deniega la actividad formativa, tiene que resolverse en el plazo de un mes. El silencio legitima a los interesados para entender estimada su solicitud por silencio administrativo.

Las notificaciones y requerimientos se remiten al domicilio consignado a efectos de notificaciones, en tanto no se habilite la notificación electrónica.

Durante la gestión de la solicitud, esta puede pasar a uno de los siguientes estados:

- .- aprobada;
- .- denegada;
- .- enviada para subsanación.
- .- desistimiento por inactividad



SOLICITUD APROBADA:

Una vez autorizada la actividad formativa en Silcoiweb, se emitirá resolución que se notificará mediante carta con acuse de recibo.

Al mismo tiempo, la aplicación informática generará el acuerdo de formación, que habrá de ser firmado por el centro de formación, la empresa y el trabajador.

Una copia del acuerdo estará en la empresa y otra en el centro de formación, a disposición de los órganos de control.

También se remite copia al INAEM, que el SEPE tendrá a su disposición.



DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO:

Para que la autorización de la actividad formativa sea válida, es necesario que el centro de formación presente al INAEM, con una antelación no inferior a tres días hábiles a la fecha de inicio:

1. La comunicación de inicio de la actividad formativa
2. Copia del acuerdo para la actividad formativa firmado por las tres partes.
3. Alta y documentación del alumno-trabajador:
 - fotocopia del N.I.F.
 - Documento que justifique los requisitos de acceso a Cert. Prof nivel 2 ó 3



Comunicación de inicio de la actividad formativa (Anexo 1)



GOBIERNO DE ARAGON

PROGRAMA DE FORMACIÓN DUAL

ANEXO I Comunicación de Inicio Actividad Formativa



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Identificador de Código de Barras

##

Espacio para validación posterior

Número de Expediente

Identificador de Registro

MODALIDAD DE FORMACIÓN: Presencial Teleformación

Las acciones formativas relativas a este programa de formación dual se iniciarán el próximo día _____

MODALIDAD PRESENCIAL Y TELEFORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN

Razón social _____ NLF _____

Nombre Centro _____ Domicilio _____

Código Entidad _____ Localidad _____ Provincia _____

C.P. _____ Teléfono _____ Email _____

MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN SESIONES PRESENCIALES

Razón social _____ NLF _____

Nombre Centro _____ Domicilio _____

Código Entidad _____ Localidad _____ Provincia _____

C.P. _____ Teléfono _____ Email _____

ACTIVIDAD LABORAL

Nombre de la Empresa: _____ NF _____

Domicilio _____

Localidad _____ Provincia _____

C.P. _____ Teléfono _____ Email _____

ALUMNO TRABAJADOR

Nombre y Apellidos: _____ NF _____

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD /ACREDITACIÓN PARCIAL ACUMULABLE

Código	Denominación	Nivel	Horas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ESPECIALIDAD(ES) FORMATIVA(S)		
Código	Denominación	Horas

TÍTULO DE FP/CERTIFICACIÓN ACADÉMICA		
Código	Denominación	Horas

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA COMUNICACIÓN DE INICIO

A esta comunicación se adjunta copia firmada por las partes de ACUERDO PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA y fotocopia del NIF del alumno trabajador.

El alumno-trabajador cumple los requisitos de acceso al certificado de profesionalidad.

(Nota: En los casos en los que el certificado de profesionalidad sea de nivel 2 o 3, se ha de adjuntar justificante que acredite que el alumno-trabajador, tiene los requisitos formativos y profesionales necesarios para dicho nivel de acuerdo con el artículo 20 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero)

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma y sello de la Empresa o Centro de Formación

Fdo.: _____

(Representante legal del
 Centro Empresa)

NLF: _____

Cargo: _____

En cumplimiento del artículo 5.1 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos facilitados por usted van a ser introducidos en un fichero denominado FORALLU cuya finalidad es mejorar los procedimientos de control de asistencia a los cursos de formación subvencionados por el Instituto Aragonés de Empleo, así como de justificación de los fondos públicos que financian su realización y almacenar los datos obtenidos. El responsable del fichero es el Instituto Aragonés de Empleo y la dirección donde los interesados podrán dirigirse a ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición con arreglo a lo previsto en dicha Ley es: Instituto Aragonés de Empleo. Avda. Alcalde Sáenz de Varanda nº 15, 50009 - Zaragoza.

ENVIADA PARA SUBSANACION Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos, se le requerirá mediante correo certificado con acuse de recibo, para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no hiciera, se le tendrá por desistido, mediante resolución al efecto. El solicitante podrá consultar telemáticamente su solicitud, que aparecerá en estado “Revisando”



SOLICITUD DENEGADA: En Silcoiweb, por no cumplir los requisitos. Se notificará la resolución de denegación.

SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

Cuando la actividad formativa vinculada al contrato de formación y aprendizaje se corresponda con uno o varios certificados de profesionalidad y/o acreditaciones parciales acumulables, las Direcciones Provinciales de INAEM realizarán el seguimiento de esta formación.

Del mismo modo, les corresponderá realizar el seguimiento de la formación complementaria, de decir, de las especialidades del Catálogo de Especialidades Formativas.



SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

Las empresas y centros de formación serán los responsables de custodiar, estando a disposición de los órganos de seguimiento y control del INAEM los siguientes documentos:

Modelo de Planificación didáctica, (anexo II A y B

Modelo de Programación didáctica, (anexo III)

Durante la gestión y desarrollo del curso, deberán comunicar mediante el sistema informático GESTIFOR WEB, con antelación al inicio de la actividad formativa y hasta 5 días hábiles después:

Anexo IV- Modelo de planificación de la evaluación del aprendizaje.

Alta de los formadores / tutores-formadores

Alta del tutor de empresa y del centro de formación

Cuando la formación se imparta en modalidad teleformación la plataforma deberá permitir a las Direcciones Provinciales del INAEM obtener informes de seguimiento → **CLAVES DE ACCESO**

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

Tras finalizar la acción formativa, en el **plazo de un mes** hay que presentar a la Dirección Provincial del INAEM la documentación relativa al proceso de evaluación:

Documento “Asistencia del alumno-trabajador” y “Control de profesorado”

Anexo V- Modelo de informe de evaluación individualiz

Anexo VI- Modelo de Acta de evaluación

Anexo VIII – Cuestionario de evaluación de la calidad



SEGUIMIENTO DE LA FORMACION PRÁCTICA EN LA EMPRESA:

Diez días después de la finalización del contrato de formación y aprendizaje la empresa o el centro de formación deberá aportar el **Anexo VII- Informe sobre el desempeño del puesto de trabajo en la empresa, firmado por el tutor de empresa,**

¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR INFORMACIÓN?



SEPE



WEB DE INAEM: www.aragon.es/inaem

inaem INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO

INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO

- ▶ Ofertas de Empleo en Aragón
- ▶ Ofertas de ámbito nacional
- ▶ Ofertas de Empleo en Europa
- ▶ Fuerzas Armadas
- ▶ Empleo público
- ▶ Inaem en tu móvil
- ▶ Garantía Juvenil
- ▶ Busco Empleo

SAL DEL (PARÉNTESIS)

CON NUEVOS PROYECTOS
OPORTUNIDADES LABORALES
COMIENZA ALGO NUEVO!

ACTÍVATE! ➔

Garantía Juvenil

ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN
garantía juvenil

SAL DEL (PARÉNTESIS)

Busco Formación
Busco Orientación
Útil para la Empresa

Áreas

Inaem y Oficinas	Empleo y Orientación	Emprendedores	Empresas	Formación	Mercado de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos de formación ▪ Prácticas No Laborales ▪ Centro de Tecnologías Avanzadas (CTA) ▪ Centros y Entidades Colaboradoras ▪ III Plan Aragonés de Formación Profesional <li style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px;">▪ Formación Dual 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuelas Taller y Talleres de Empleo ▪ Acuerdos con Compromiso de Contratación ▪ Centro Formación INAEM - Huesca ▪ Normativa y Convocatorias Formación <li style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px;">▪ Formación y Empresa 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados de Profesionalidad Empleo ▪ Acciones de Investigación e Innovación ▪ Centro Formación INAEM - Teruel ▪ Prácticas no laborales 	

INAEM-net

- Oficina lectrónica
- Renovar Demanda
- Contrat
- Presentar Oferta
- Encuentra tu Oficina
- Ayudas Subvenciones
- INAEM en tu móvil

WEB DE INAEM: ¿Qué información tengo?

- Áreas
- Inaem y Oficinas
 - Empleo y Orientación
 - Emprendedores
 - Empresas
 - Formación
 - Mercado de Trabajo

INAEM-net



Solicitud de autorización y pasos siguientes

Formación Dual

- ¿Qué es la formación dual?
- Incentivos para la empresa
- Normativa aplicable
- Aspectos Formativos
- Beneficios para el trabajador
- Contacto
- Aspectos Laborales aplicables al contrato de formación y aprendizaje
- Solicitud de autorización de la actividad formativa**

¿Qué es la formación dual?

La formación profesional dual es el conjunto de acciones e iniciativas formativas, mixtas de empleo y formación, que tienen por objeto la cualificación profesional de los trabajadores en un régimen de alternancia de actividad laboral en la empresa con la actividad formativa recibida en el marco del sistema de formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

[subir](#)

Aspectos Formativos

La formación profesional dual en el marco del sistema laboral está vinculada a un contrato de formación y aprendizaje, siendo la actividad formativa inherente al contrato la necesaria para la obtención de:

- un título de formación profesional de grado medio o superior
- un certificado de profesionalidad
- una certificación académica o acreditación parcial acumulable.

WEB DE INAEM: Autorización de la actividad formativa

Solicitud de autorización de la actividad formativa

subir

La actividad formativa del contrato para la formación y el aprendizaje tiene que ser autorizada previamente a su inicio por la [correspondiente Dirección Provincial de INAEM](#) cuando el centro de trabajo de la empresa esté ubicado en Aragón.

Paso 1

La solicitud de autorización de la actividad formativa se realiza a través del siguiente registro electrónico (**Nota: se requiere Windows 7**):

https://sede.sepe.gob.es/contenidosSede/generico.do?pagina=/proce_dual/index.html

- Manual de usuario para cumplimentar la solicitud

[Enlace Manual de Usuario](#)

La persona solicitante de la autorización de inicio deberá estar en posesión de un certificado electrónico o eDNI. Una vez autorizada la actividad formativa vinculada al contrato de formación y aprendizaje, desde el propio registro electrónico se podrá descargar el **acuerdo para la actividad formativa**. Este acuerdo tendrá que ser suscrito por la empresa, el centro de formación y el alumno-trabajador.

Paso 2

Con una **antelación mínima de tres días hábiles** a la formalización del contrato, se presentará por registro y dirigido a la correspondiente Dirección Provincial de INAEM:

- Comunicación de inicio de actividad . Ver Anexo I

 [Anexo I Comunicación](#) - (80 KB) 

subir

- Copia del acuerdo firmado por las partes.
- Fotocopia del NIF del alumno-trabajador
- Fotocopia del documento que acredite que el alumno-trabajador cumple los requisitos formativos y profesionales cuando el certificado de profesionalidad sea de nivel 2 ó 3

Muchas gracias por su atención.

www.aragon.es/inaem

901 501 000

