

Acción formativa:

“Gestión administrativa en el comercio internacional”

Fechas: 20 junio-5 julio Horario: 9.00h-14.00h. Lunes a viernes

Lugar: Centro de Formación Océano Atlántico (C/Francisco Oliván Bayle, 4 Zaragoza Tel. 976 972 541)

Nombre de la acción formativa:

Realización y control de operaciones internacionales

Modalidad: Presencial **Duración:** 60 horas

Nivel de formación para acceso:

- Titulación mínima: Formación profesional Grado Medio
- Nivel de inglés: Nivel medio, hablado y escrito

Competencias a adquirir: Controlar la gestión administrativa de las operaciones de compra-venta, y conocer la normativa internacional vigente.

Índice de contenidos

Contenidos:

- 1.- Fuentes de información en el comercio internacional
- 2.- Búsqueda y gestión de clientes y proveedores en el comercio internacional
- 3.- Condiciones en la compraventa internacional.
- 4.- Gestión de pedidos y facturación en el comercio internacional.

Metodología y Evaluación

Aprendiendo haciendo

Los profesores tras explicar brevemente la teoría de cada apartado de los contenidos procederán a la puesta en práctica de las técnicas en vivo con los alumnos y si eso no fuera posible, a través de material audiovisual. El sistema de evaluación será en cada módulo a través del control continuo del alumno y a través de un examen escrito al finalizar cada módulo.

La entrega del certificado de participación será condicionado a la asistencia del alumno que deberá asistir a mínimo el 75% de la formación.