**ANEXO I.A DE LA CONVOCATORIA**

**Solicitud de Ayuda –Plan de Capacitación – PICE**

**Línea 1 - Ayudas a la Contratación**

**Boletín Oficial de Aragón (nº 132 y fecha 10/07/2018)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMPORTANTE: PARA QUE EL EXPEDIENTE DE ESTA SOLICITUD PUEDA SER TRAMITADO,**  **ES IMPRESCINDIBLE FIRMAR Y CUMPLIMENTAR DEBIDAMENTE TODOS SUS APARTADOS**  ***NO OLVIDAR ACOMPAÑAR CON DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL SOLICITANTE:***  ***OPCIÓN B – SOLICITUD CCT AUTORIZACIÓN TGSS/AEAT*** | | | |
| DOCUMENTOS  IDENTIFICACIÓN | * ***Persona física****[[1]](#endnote-1)****:*** *copia compulsada del NIE o NIF del solicitante.* * ***Persona jurídica, copia compulsada de:***   + *NIE o NIF del firmante de la solicitud.*   + *Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa.*   + *Copia compulsada del documento que acredite el poder de representación del firmante.*   + *Escritura pública de constitución o acta fundacional del solicitante, en su caso, con sus posibles modificaciones posteriores, debidamente inscritas en el correspondiente Registro Oficial.* * ***En el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, copia compulsada de:***   + *Documento privado mediante el que se formaliza su constitución o bien aquel documento que legalmente lo sustituya y tenga naturaliza equivalente.*   + ***Anexo VII - Declaración responsable relativa al compromiso de ejecución asumido por cada uno de los miembros de comunidades de bienes / sociedades civiles*** *(sólo en el caso de comunidades de bienes y sociedades civiles)****.*** | | |
| ACREDITACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE | ***Autorizo a la Cámara de Comercio de Zaragoza y a la Cámara de Comercio de España a realizar la consulta telemática de su situación con AEAT y Seguridad Social, a efectos de la Ley General de Subvenciones.*** | **SI** | NO |
| ***En caso de no autorizar, debe presentarse la siguiente documentación original en soporte papel, tanto en el momento de la Solicitud de la ayuda (adjuntar en el momento actual), como en la tramitación del pago (le será requerido posteriormente):***   * *Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al día en sus obligaciones tributarias para obtener subvenciones públicas.* * *Certificado de la Seguridad Social de estar al día en sus obligaciones para obtener subvenciones públicas.* | | |
| DOCUMENTACIÓN  EMPRESA | * ***Anexo II*** *- Declaración Responsable.* * *Informe: Plantilla Media de Trabajadores en Situación de Alta, (referido a los treinta días anteriores a la entrada en vigor del contrato).* * *Alta en la Seguridad Social como empleador.* * *Certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.* * *Modelo de solicitud de Alta, Baja y Variación de datos de cuenta de cotización (TA.7). Este documento sólo lo deben presentar las ETT para justificar que los/las jóvenes contratados son para la propia estructura de la empresa.* | | |
| DOCUMENTACIÓN  JÓVENES | * ***Anexo III - Relación de jóvenes contratados por los que se solicita la ayuda.*** * ***Anexo IV*** *- Autorización al solicitante de estas ayudas por parte de la persona contratada para ceder aquellos datos de carácter personal que resulten necesarios para la petición, gestión y justificación de las mismas.* * *Copia compulsada del NIF de la persona contratada.* * *Contrato/s de trabajo debidamente formalizado/s.* * *Vida laboral de los jóvenes por los que se solicita la ayuda.* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de entrada de la solicitud | | | | | | | | \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2018 | | | | | |
| Recibida por (nombre Completo): | | | | | | | | Firma y/o sello de entrada | | | | | |
| ***DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre y apellidos o Razón Social** | | | | | **NIF/CIF** | | | | **Persona física**  **Persona Jurídica (Especificar):** | | | | |
| **Año de inicio de actividad:** | **Domicilio Social (calle/plaza)** | | | | | | | | | | | **CP** | |
| **Población** | | | | **Provincia** | | | **Epígrafe de IAE (actividad principal)** | | | | **Otros epígrafes, en su caso** | | |
| **Teléfono** | | **Fax** | | | | | **Dirección Internet** | | | | **Correo Electrónico** | | |
| **Si se trata de una persona jurídica,**  **representante legal (apellidos y nombre) firmante** | | | | | | | **NIF** | | | | **Cargo** | | |
| **Domicilio beneficiario del Programa en caso de ser diferente de domicilio social (calle o plaza / nº / municipio / CP):** | | | | | | | | | | | | | |
| **Persona responsable:** | | | **Sexo:**   * Hombre * Mujer | | | **Teléfono:** | | | | **Fax** | | | **Correo Electrónico** |
| **Teléfono móvil:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Entidad bancaria:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Cuenta (código IBAN):** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA*** | | |
| **¿Declara responsablemente el solicitante que no incurre en ninguna de las causas de exclusión descritas en el Artículo 6 de la presente convocatoria?** | | |
| **Sí** | | **No** |
| **¿Conoce y declara responsablemente el solicitante su compromiso con el cumplimiento de las obligaciones del programa que se describen en el Artículo 7 de la presente Convocatoria?** | | |
| **Sí** | | **No** |
| **¿Se compromete el solicitante a comunicar la solicitud u obtención de ayudas concurrentes en caso de que esto ocurra durante el mantenimiento del empleo?** | | |
| **Sí** | **No** | |
| Nombre completo y firma del/a solicitante (o representante de la empresa):  D/Dña.  En      , a       de | | |

1. De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo del Programa Integral de Cualificación y Empleo serán incluidos en un fichero del que serán titulares las entidades beneficiarias del Programa. Los datos serán tratados con la finalidad de registrar a los participantes y que se pueda dar cumplimiento a las acciones del Programa y la posterior auditoria. Las entidades beneficiarias cederán los datos necesarios para el desarrollo del programa en el marco de las actuaciones de evaluación, verificación, inspección y control que se puedan llevar a cabo, a la Cámara de Comercio de Zaragoza, a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, al Fondo Social Europeo, y al Ministerio de Empleo y Seguridad Social. En relación con sus datos personales tiene derecho a acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los mismos, en la dirección facilitada por las entidades beneficiarias del Programa. [↑](#endnote-ref-1)