

TUTOR DE EMPRESA EN LA FORMACIÓN DUAL

DUAL VET

PROGRAMA

1. Qué es la Formación Profesional Dual?

- 1.1. Breve descripción
- 1.2. Origen
- 1.3. Características y ventajas
- 1.4. Normativa educativa / normativa laboral
- 1.5. Roles: estudiante / aprendiz
- 1.6. Tutor centro educativo
- 1.7. Tutor de empresa

(2.5 horas presenciales)

2. El aprendizaje en la Formación Profesional Dual

- 2.1. Adaptación al nivel del aprendiz
- 2.2. El clima de aprendizaje
- 2.3. Principios metodológicos

(2.5 horas a distancia)

3. Competencias profesionales, personales y sociales del tutor

- 3.1. Comunicación
 - 3.1.1. Qué es la comunicación?
 - 3.1.2. El proceso
 - 3.1.3. Canales y contenidos
 - 3.1.4. Comunicación verbal y no verbal
 - 3.1.5. Habilidades
 - 3.1.5.1. *Empatía*
 - 3.1.5.2. *Escucha*
 - 3.1.5.3. *Asertividad*
 - 3.1.5.4. *Persuasión*
 - 3.1.5.5. *Feedback*

(2 horas a distancia + 5 horas presenciales)

3.2. Trabajo en equipo

- 3.2.1. Qué es el trabajo en equipo y qué no es?
- 3.2.2. Estilos de dirección
- 3.2.3. Liderazgo
 - 3.2.3.1. Características
 - 3.2.3.2. Competencias del líder

(2 horas a distancia + 5 horas presenciales)

3.3. Resolución de conflictos

- 3.3.1. Qué es un conflicto?
- 3.3.2. Tipos de conflictos
- 3.3.3. Métodos y habilidades de gestión y resolución de conflictos

(1 hora a distancia + 5 horas presenciales)

4. Programación, informes y evaluación

4.1. El sistema de programación y seguimiento de los aprendizajes en la FP Dual.

- 4.1.1. Recorrido por el entorno QBID
- 4.1.2. El plan de estudios / plan de actividades.
- 4.1.3. Concreción del plan actividades en la empresa.
- 4.1.4. Coordinación tutor empresa – tutor centro (tiempos, seguimiento, modelos, resultados).
- 4.1.5. Plantillas de seguimiento / evaluación. Su uso.
- 4.1.6. Informes periódicos
- 4.1.7. Valoración a final de convenio
- 4.1.8. Encuesta de satisfacción de la colaboración.

(2.5 horas presenciales)

5. Entrenamiento para la programación y elaboración de informes

5.1. Ejercicios prácticos

- 5.1.1. El plan de actividades
- 5.1.2. Concreción del plan en el tiempo en la empresa
- 5.1.3. Coordinación tutor empresa – tutor centro
- 5.1.4. Plantillas de seguimiento / evaluación. Su uso

(2.5 horas presenciales)