|  |
| --- |
| FICHA DE INSCRIPCIÓNENCUENTRO EMPRESARIAL PAÍSES ANDINOS 2014Colombia y PerúDel 25 al 30 de Mayo de 2014**(Cuanto más detallada sea su información, mejor podrá prepararse su programa de trabajo)** |
| DATOS DE LA EMPRESA |
| Razón social: | C.I.F.: |
| Dirección: | C.P.: |
| Localidad: | Tel: | Extensión: |
| Fax: | Web: |
| E-mail: |
| Año Fundación: | Nº trabajadores: |
| Volumen total ventas (en euros): | Exportaciones (% total ventas): |
| Actividad de su empresa: |
| 🞎 Fabricante🞎 Comercialización🞎 Importación | 🞎 Servicios🞎 Inversión🞎 Otra:  |
| DATOS PERSONA PARTICIPANTE |
| Nombre: | E-mail: |
| Cargo: | Idiomas: |
| Nacionalidad:  | Tel: | Extensión: | Móvil: |
| DATOS PERSONA CONTACTO (Rellenar en caso de que sea diferente al participante) |
| Nombre: | E-mail: |
| Cargo: | Tel: | Móvil: |
| DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS |
|  |
|  |
|  |
|  |
| PARTIDA ARANCELARIA DE LOS PRODUCTOS (Imprescindible) |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1- Indicar en qué países quiere participar |
|  | COLOMBIA (Bogotá y Medellín) | PERU (Lima) |
|  | 26-28 mayo | 21-22-23 mayo |
| **Indicar SI o NO** |  |  |
| 2- Indicar en qué países quiere agenda de entrevistas |
|  | COLOMBIA (Bogotá y Medellín) | PERU (Lima) |
| **Indicar SI o NO** |  |  |
| ***DE AQUÍ EN ADELANTE CUMPLIMENTAR SOLO EN EL CASO DE HABER SOLICITADO AGENDA DE ENTREVISTAS*** |
| 3- Indicar si desea tener algún día libre |
|  | Colombia | Perú |
| **Indicar SI o NO** |  |  |
| 4- Indicar donde desea realizar las reuniones de trabajo |
|  | Colombia | Perú |
| En la empresa a contactar |  |  |
| En el hotel |  |  |
| En la Cámara Española |  |  |
| 5- Indicar si conoce el mercado |
|  | Colombia | Perú |
| **Indicar SI o NO** |  |  |
| 6- Indicar si ha participado en ediciones anteriores |
|  | Colombia | Perú |
| Indicar SI o NO |  |  |
| Año |  |  |
| ¿Solicitó preparación de agenda de contactos? |  |  |
| 7- ¿Tiene contactos en el país? |
|  | Colombia | Perú |
| Indicar SI o NO |  |  |
| En caso afirmativo, ¿desea incluir estos contactos en la programación de su agenda? |  |  |
|  |
| En caso afirmativo, detalle las empresas u organizaciones que desee incluir en su agenda, a ser posible, incluyendo dirección completa, teléfono, fax, e-mail y persona de contacto. |
| 8- Interés de su empresa en la acción: |
|  | COLOMBIA | PERU |
| COOPERACIÓN COMERCIAL: |
| Agente | [ ]  | [ ]  |
| Acuerdo de representación | [ ]  | [ ]  |
| Distribuidor | [ ]  | [ ]  |
| Importador | [ ]  | [ ]  |
| Distribución cruzada | [ ]  | [ ]  |
| COOPERACIÓN TECNICA: |
| Transferencia de know-how | [ ]  | [ ]  |
| Acuerdo de Subcontratación | [ ]  | [ ]  |
| Asistencia técnica | [ ]  | [ ]  |
| Licencias, patentes o marcas | [ ]  | [ ]  |
| Transferencia de tecnología | [ ]  | [ ]  |
| COOPERACIÓN ECONOMICA – FINANCIERA: |
| Apertura delegación comercial | [ ]  | [ ]  |
| Inversión e implantación | [ ]  | [ ]  |
| Joint-ventures | [ ]  | [ ]  |
| 9- Observaciones y comentarios que puedan ayudar a la hora de elaborar su agenda de entrevistas: |
|  |

**Fecha firma y sello de la empresa**