

INDICE

- 1. Objeto y alcance.**
- 2. Descripción del suministro.**
- 3. Condiciones del suministro**

Elaborado por: Nacho Peláez
Departamento: EFI

Revisado y Aprobado por:
Inmaculada Martínez
Paz Montenegro
Departamento: EFI

Fecha: 25/07/13
Pág. 1 de 7

1. Objeto y alcance.

El presente documento hace referencia al suministro de impresoras/fotocopiadoras para la Corporación.

2. Descripción del suministro.

El suministro de impresoras/fotocopiadoras de la Corporación tiene las siguientes características generales:

Número de impresoras/fotocopiadoras: **11**
Copias anuales B/N previstas 2013: **385.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **104.000 copias**

Características generales de la impresoras/fotocopiadoras.

- Deben ser de marcas/modelos reconocidos en el mercado y con garantías de calidad.
- Todas las impresoras/fotocopiadoras deben permitir el recuento de copias por usuario a partir de un código identificativo.
- Se tendrán en cuenta que las características generales de las impresoras/fotocopiadoras cumplan con una calidad básica según la utilidad de cada una de ellas, especialmente en el número de páginas por minuto, tiempo de inicio de impresión y la calidad de la impresión.

Tipos de impresoras/fotocopiadoras.

Estas impresoras/fotocopiadoras se dividen en diferentes tipos en función de las características necesarias y el número de copias de B/N y de color que realiza. Los tipos necesarios son los siguientes:

Impresora/fotocopiadora Tipo A

Se trata de la impresora/fotocopiadora principal de la entidad y la que realiza mayor número de copias tanto en B/N como a color.

Ubicación: **Oficinas generales**

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo A: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **120.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **30.000 copias**

Funciones necesarias:

Imprimir B/N y color.

Fotocopiar B/N y color.

Escanear.

Tamaño de papel hasta A3.

Módulo finalizador con grapadora.

Impresora actual: RICOH MPC 4500

Impresora/fotocopiadora Tipo B

Se trata de la impresora/fotocopiadora que se utiliza en las aulas del centro de formación de la entidad. Realizan la mayor parte de las copias en B/N.

Ubicación: **Aulas**

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo B: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **70.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **3.000 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Fotocopiar B/N y color.
Escanear.
Tamaño de papel hasta A4.
Necesidad de imprimir diplomas (papel más grueso).

Impresora actual: Toshiba e-studio 452 + RICOH C7521

Impresora/fotocopiadora Tipo C

Se trata de la impresora/fotocopiadora de atención al cliente de la entidad. Realizan la mayor parte de las copias en B/N.

Ubicación: **Atención al cliente**

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo C: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **50.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **5.000 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Fotocopiar B/N y color.
Escanear.
Tamaño de papel hasta A4.

Impresora actual: RICOH MPC 3300

Impresora/fotocopiadora Tipo D

Se trata de la impresora/fotocopiadora del área de internacional de la entidad. Realizan un volumen alto de **copias en color sobre el total.**

Ubicación: Internacional

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo D: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **40.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **25.000 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Fotocopiar B/N y color.
Escanear.
Tamaño de papel hasta A4.

Impresora actual: RICOH MPC 2800

Impresora/fotocopiadora Tipo E

Se trata de la impresora/fotocopiadora del área de administración de la entidad. Únicamente realiza impresiones en B/N.

Ubicación: **Administración**

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo E: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **30.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **0 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N.
Tamaño de papel hasta A4.

Impresora actual: RICOH SP 8100 DN

Impresora/fotocopiadora Tipo F

Se trata de la impresora/fotocopiadora de las áreas de creación de empresas y de formación de la entidad. Realizan un volumen similar de copias en color que en B/N.

Ubicación: Creación de empresas y formación

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo F: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **25.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **25.000 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Tamaño de papel hasta A4.

Impresora actual: RICOH SPC 410 DN

Impresora/fotocopiadora Tipo G

Se trata de la impresora/fotocopiadora de secretaria general de la entidad. Realizan pocas copias en color.

Ubicación: Secretaria general

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo G: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **20.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **2.000 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Fotocopiar B/N y color.
Escanear.
Tamaño de papel hasta A4. Imprimir A3 por la bandeja manual.
Mínimo 3 cajones A4.

Impresora actual: Toshiba e-studio 2500

Impresora/fotocopiadora Tipo H

Se trata de la impresora/fotocopiadora de los servicios CAC y la FBP.

Ubicación: **Área Secretaría General**

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo H: **1**
Copias anuales B/N previstas 2013: **15.000 copias**
Copias anuales color previstas 2013: **5.000 copias**

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Tamaño de papel hasta A4.

Impresora actual: RICOH SPC 420 DN

Impresora/fotocopiadora Tipo I

Se trata de la impresora/fotocopiadora de las delegaciones de la entidad situadas en Calatayud, Tarazona y La Almunia. Son impresoras para una sola persona y realizan pocas copias.

Ubicación: **Delegaciones de Calatayud, Tarazona y La Almunia**

Número de impresoras/fotocopiadoras tipo I: **3**
Copias anuales B/N previstas 2013: **5.000 copias** (por impresora, es la media de las 3 delegaciones)
Copias anuales color previstas 2013: **3.000 copias** (por impresora, es la media de las 3 delegaciones)

Funciones necesarias:
Imprimir B/N y color.
Fotocopiar B/N y color.
Escanear.
Tamaño de papel hasta A4.

Impresoras actuales: 2 RICOH MPC 2000 y 1 Toshiba e-studio 2500

3. Condiciones de suministro

- El proveedor de impresoras/fotocopiadoras deberá encargarse de la retirada de todos los residuos resultantes del uso de las mismas (toners, difusores, piezas, etc.). Este servicio deberá estar incluido y desglosado en caso de que tenga coste en la oferta que se realice.
- El ajuste de los excesos de copias debe ser anual, en el caso de que se ponga un mínimo mensual, se deben compensar los meses que tienen más copias con los que tienen menos, es decir, que el recuento de copias mínimas debe ser anual ($x \text{ copias/mes} * 12$) y tener en cuenta para los excesos solo las copias que pasen esa cifra.
- Los bienes relacionados con anterioridad deberán estar instalados en el domicilio social de la Corporación y en perfectas condiciones de uso, el 1 de enero de 2014.
- Adaptar los modelos seleccionados para cada una de las ubicaciones en función de las características de la impresora y el número de copias en B/N y en color anuales estimado que realizan.

Para cualquier aclaración o duda relacionada con este pliego de bases técnicas, pueden dirigirse al Servicio Informático, Nacho Peláez en el teléfono nº 976 30 61 61 (ext. 226)
Entre los días 5 y 25 de agosto no se atenderán consultas.

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ZARAGOZA