

**ORDEN de 10 de junio de 2008, del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas del Programa de Apoyo a la Innovación de las Pequeñas y Medianas Empresas (Innoempresa) para el año 2008.**

Con el objetivo de incrementar la capacidad innovadora de las empresas como elemento de mejora de la productividad, de la competitividad empresarial y del fortalecimiento del tejido empresarial de Aragón se dicto del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre (B.O.A. nº 117 de 3 de octubre de 2007), por el que se establece el régimen de ayudas del programa de apoyo a la Innovación de las Pequeñas y Medianas Empresas (InnoEmpresa) para el periodo 2007-2013.

Ciertos aspectos del Decreto se han modificado mediante el Decreto 78/2008, de 29 de abril, del Gobierno de Aragón (B.O.A. nº 63 de 21 de mayo de 2008) para facilitar el procedimiento por cuestiones de orden y claridad en la tramitación.

Por lo que respecta a la nueva convocatoria, las novedades más relevantes son relativas al periodo de ejecución de los proyectos durante todo el año 2008

Como en la convocatoria anterior, en el programa InnoEmpresa se priorizan las líneas de ayuda directamente relacionadas con la mejora de la capacidad innovadora de las empresas en un sentido amplio y no sólo tecnológico. Las líneas de ayudas a las empresas se encuadran en tres grupos:

Innovación Organizativa y Gestión Avanzada.

Innovación Tecnológica y Calidad.

Proyectos de innovación en colaboración.

Además, se contemplan como beneficiarios de las subvenciones, en cada una de las líneas de actuación, a:

Pequeñas y medianas empresas, con especial incidencia en aquellas que tengan vocación de crecimiento y capacidad de generar innovación.

Organismos Intermedios que presten servicios de carácter innovador con el fin de que estos promuevan proyectos con pequeñas y medianas empresas en las distintas áreas que configuran la cadena de valor empresarial.

Con objeto de convocar tales ayudas en el presente año y establecer las aplicaciones presupuestarias que van a soportar los correspondientes gastos, resulta necesario aprobar la presente Orden. En su virtud, dispongo:

*1. Objeto y régimen de ayudas.*

1. Constituye el objeto de esta Orden la convocatoria de las ayudas del Programa de Apoyo a la Innovación de las Pequeñas y Medianas Empresas (InnoEmpresa) para el año 2008, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 230/2007, de 18 de septiembre, por el que se establece el régimen de ayudas del Programa de Apoyo a la Innovación de las Pequeñas y Medianas Empresas (InnoEmpresa) para el periodo 2007-2013 (B.O.A. nº 117 de 3 de octubre de 2007) y su modificación Decreto 78/2008, de 29 de abril (B.O.A. nº 63 de 21 de mayo de 2008)

2. Según lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre se recogen las características de los tipos de proyectos considerados prioritarios correspondientes a cada línea de actuación.

3. El régimen de concesión será de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.

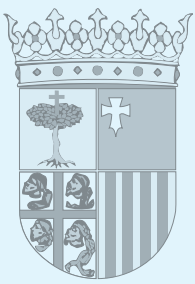
*2. Financiación.*

1. Los proyectos de las medidas incluidas en el Programa InnoEmpresa serán financiados por la Administración General del Estado y por el Gobierno de Aragón en los términos que recoge el Real Decreto 1579/2006, de 22 de diciembre de 2006.

2. El crédito disponible máximo con que cuentan las ayudas contenidas en esta Orden para la convocatoria 2008 es de 2.484.284,33 euros, de los cuales 621.071,08 euros son aportados por la Comunidad Autónoma con cargo a la partida presupuestaria G/7231/770043/91001 y 1.863.213,25 euros por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio con cargo a la partida presupuestaria G/7231/770043/39013, de conformidad con la distribución aprobada por la Conferencia Sectorial de la Pequeña y Mediana Empresa del 14 de febrero de 2007.

3. Las ayudas se concederán con cargo a los Presupuestos del Departamento de Industria, Comercio y Turismo del ejercicio 2009 siendo las partidas presupuestarias pertenecientes al proyecto 2006/000073. Condicionado a la existencia de crédito en el citado ejercicio.

4. Excepcionalmente dicho crédito se podrá incrementar en una cuantía adicional, bien por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de la convocatoria anterior por impor-



te inferior a la subvención concedida o bien como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, tal y como se establece en el apartado 2 del artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias anteriormente señaladas.

La cuantía adicional se utilizará para conceder nuevas subvenciones para los expedientes que quedaron en lista de espera por falta de presupuesto una vez realizada la evaluación mediante concurrencia competitiva.

### *3. Entidades Beneficiarias.*

1. Podrán solicitar y acogerse a las ayudas previstas en esta Orden las pequeñas y medianas empresas (Pymes) y los Organismos Intermedios que promuevan proyectos con Pymes.

2. En ambos casos, las pymes han de ser titulares de actividades empresariales localizadas en Aragón y han de cumplir los requisitos para ser beneficiarias que se establece en los artículos 3, 4 y 10 del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre.

### *4. Obligaciones y requisitos de los beneficiarios.*

1. Los beneficiarios cumplirán con las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y deberán cumplir, además, las condiciones establecidas en el Decreto 230/2007, de 18 de septiembre.

2. Los beneficiarios deberán adoptar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos previstos en las correspondientes resoluciones de concesión de subvenciones, que al menos respetarán las medidas previstas en los artículos 8 y 9 del Reglamento (CE) 1828/2006, de la Comisión, de 8 de diciembre (publicado el 27 de diciembre de 2006 en el DOUE L371/1 a L371/171). La referencia a la cofinanciación del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio deberá ser comunicada a los beneficiarios de las ayudas.

3. Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones establecidas en Reglamento (CE) N.º 70/2001, de la Comisión, de 12 de Enero de 2001, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas estatales a las pequeñas y medianas empresas, publicado en el DOCE de 13 de Enero de 2001 (L10/33 a L10/42), así como, en su caso, en la normativa comunitaria de los Fondos Estructurales para el periodo de programación 2007-2013.

4. Comunicar al Departamento de Industria, Comercio y Turismo de forma inmediata, y con anterioridad a la justificación de la subvención concedida al amparo de esta orden, la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingresos o recursos que financien la misma actuación subvencionada, procedente de otras Administraciones o entes públicos y privados.

En ningún caso, el importe de las subvenciones podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón, a efectos de lo previsto en el apartado 3 de la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo 3.º, apartado 3, del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

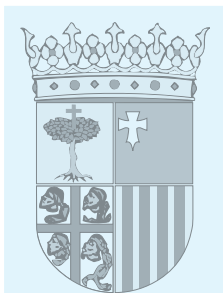
La presentación de la solicitud para la concesión de subvenciones por parte del beneficiario conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir, tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social como por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón.

### *5. Plazo de ejecución de los proyectos.*

El período de cobertura de los gastos relativos a las actividades de los proyectos será desde el día 1 de enero de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2008, ambos inclusive.

### *6. Órganos competentes*

1. Los órganos de coordinación y cooperación del Programa Innoempresa serán la Conferencia Sectorial de la Pequeña y Mediana Empresa, la Mesa de Directores Generales de la Pequeña y Mediana Empresa y la Comisión Mixta paritaria (AGE-CCAA) de Seguimiento del Programa InnoEmpresa, integrada por representantes del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y del Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno de Aragón, que asumirán las fun-



ciones establecidas en el artículo 13 del Real Decreto 1759/2006, de 22 de diciembre, por el que se establece el régimen de ayudas y el sistema de gestión del Programa de Apoyo a la Innovación de las Pequeñas y Medianas Empresas (InnoEmpresa) 2007-20013.

2. La Comisión Mixta Paritaria de Seguimiento del Programa InnoEmpresa, integrada por representantes de la Dirección General de Política de la Pyme y representantes de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, será el órgano colegiado que asumirá las funciones de estudio, evaluación y propuesta de subvención al órgano instructor de estas ayudas.

3. El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento será el Servicio de Apoyo a la Pyme de la Dirección General de Industria y de la pequeña y mediana empresa.

4. El Consejero del Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno de Aragón dictará la correspondiente Orden de otorgamiento de la subvención.

**7. Gastos subvencionables.**

1. Serán los contemplados en el artículo 7 del Decreto 230/2007 de 18 de septiembre.

2. El coste salarial máximo subvencionable y las dietas de viaje del personal técnico propio del Organismo Intermedio, o de las Pymes en solicitudes de la línea 2.2 del Anexo I del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre, aprobados en Mesa de Directores Generales para el año 2008, son los siguientes:

Categoría	Salario incluido gastos de Seguridad Social a cargo de la empresa	euros/h (1.800 h/año)	Viajes (alojam/día)	Automóvil propio (euros/km)
Director Técnico/ Proyecto.....	86.385,20	47,99	115,93	0,26
Técnico Senior.....	71.314,14	39,62	71,91	0,26
Técnico Junior.....	56.243,07	31,25	71,91	0,26
Técnico Medio.....	48.707,54	27,06	71,91	0,26
Auxiliares de laboratorio.....	29.365,97	16,31	54,30	0,26

**8. Iniciación, solicitud y plazo de presentación.**

1. Las solicitudes se realizarán, por duplicado, según los modelos oficiales establecidos en los Anexos I, para Organismos Intermedios y Anexo II, para Pymes, de la presente convocatoria, junto con la documentación establecida en el artículo 11 del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre.

2. Las solicitudes dirigidas a la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa se presentarán en el Registro General del Gobierno de Aragón, en las oficinas del Servicio de Información y Documentación Administrativa sita en el Edificio Ramón Pignatelli, Pº María Agustín nº 36, en los Servicios Provinciales del citado Departamento, en las Delegaciones Territoriales de Huesca y Teruel, en las Oficinas Delegadas del Gobierno de Aragón o en cualquiera de los lugares fijados en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

3. El Servicio de Apoyo a la Pyme podrá solicitar en cualquier momento de la tramitación del expediente, cualquier otra documentación o información que considere relevante a los efectos del estudio de la solicitud de ayuda.

4. En base a la solicitud se procederá al estudio de la propuesta de realización del proyecto emitiendo un informe de suficiencia técnica y económica. Dicho informe se remitirá a la Comisión Mixta Paritaria de Seguimiento del Programa InnoEmpresa.

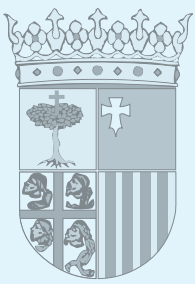
5. Si del examen de la documentación aportada se deduce la insuficiencia de la misma, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las deficiencias. Si transcurrido dicho plazo, no fueran subsanadas, se le tendrá por desistido de su petición, procediéndose al archivo del expediente, previa resolución dictada al efecto.

6. Para la evaluación del proyecto se podrán realizar visitas a las instalaciones implicadas en la actuación, requerir información complementaria que se considere necesaria para el estudio del proyecto o solicitar asesoramiento de expertos.

7. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde la publicación de la presente Orden.

**9. Instrucción.**

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el Servicio de Apoyo a la Pyme de la Dirección General de Industria y de la pequeña y mediana empresa.



2. Son condiciones necesarias para la aprobación de los proyectos las siguientes:  
Que los proyectos sean técnica, económica y financieramente factibles, y se adecuen a la estructura y actividad de las pyme participantes.

Que el proyecto sea completo, es decir, que aunque ampliable y mejorable en un futuro, sea ya totalmente suficiente para su aplicación.

Que el proyecto no constituya para la pyme solicitante una actividad permanente o periódica y no esté relacionado con los gastos de funcionamiento normales de la misma.

En el caso que el Organismo Intermedio sea el solicitante el número de pyme participantes sea mayor o igual que cinco.

Que el consultor externo reúna las garantías suficientes de capacidad y especialización.

3. El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva, y según la tipología de proyectos o actuaciones reflejadas en el Anexo I del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre, se establecen como criterios de concesión los expresados en el artículo 16 del citado Decreto.

4. Se desestimará la subvención cuando el proyecto no cumpla con los objetivos establecidos para cada línea del programa, no se adecue a la tipología de proyectos subvencionables, no cumpla con cualquiera de las condiciones necesarias establecidas en los artículos 5 y 6 del Decreto 230/2007, de 18 de septiembre.

5. El proyecto deberá financiarse al menos en un 25% por parte del promotor sin ningún tipo de ayuda pública.

6. En el Anexo I al Decreto 230/2007, de 18 de septiembre se establecen la tipología de proyectos o actuaciones que podrán ser objeto de subvención.

#### 10. Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta en la Comisión Mixta Paritaria de Seguimiento del Programa InnoEmpresa, el Consejero de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno de Aragón dictará resolución de concesión de la ayuda o de desestimación, en su caso.

2. El plazo máximo en el que debe notificarse al interesado la orden expresa será de seis meses, desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón», sin perjuicio de lo establecido en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Transcurrido el plazo máximo señalado sin que se haya dictado y notificado orden expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 8/2001, de 31 de mayo, de adaptación de procedimientos a la regulación del silencio administrativo y los plazos de resolución y notificación.

3. En la orden de concesión, y atendiendo a la naturaleza del proyecto subvencionado, se hará constar el importe de la inversión y gasto subvencionable a justificar, forma y plazos de ejecución, cuantía de la ayuda concedida, circunstancias exigibles para el cobro de la misma, así como la obligación por parte del receptor de manifestar la ayuda otorgada en sus referencias públicas al proyecto o actuación y a los logros conseguidos.

4. Se entenderá que el beneficiario acepta las condiciones establecidas en la orden de concesión de subvención si no comunica lo contrario a la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa en el plazo de 15 días desde la recepción de la misma.

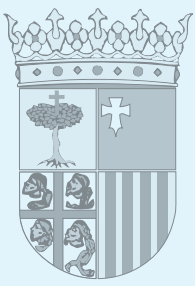
5. Toda alteración de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda, podrá dar lugar a la modificación o supresión de la ayuda otorgada.

A tenor de la naturaleza de los proyectos o actuaciones subvencionadas, en casos debidamente justificados y mediante petición razonada, y siempre que no vulnere los principios de publicidad, objetividad y concurrencia que han de regir en el procedimiento de concesión, ni dañe derechos de terceros, el beneficiario podrá solicitar antes de finalizar el plazo de ejecución del proyecto, la modificación del presupuesto financiable en lo relativo a la distribución de los gastos y su desviación porcentual entre partidas aprobadas, así como el cambio de las pyme participantes previamente definidas por otras de similares características.

6. Contra la orden de concesión o denegación, que pone fin a la vía administrativa, según lo previsto en el artículo 54 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Industria, Comercio y Turismo en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación o publicación, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse,

#### 11. Justificación de gastos y pago de la ayuda.

1. El pago de las ayudas se efectuará con cargo a los presupuestos aprobados por la Con-



ferencia Sectorial de la Pyme y el Gobierno de Aragón y su abono estará condicionado a que el beneficiario no tenga contraídas deudas en período ejecutivo con la Diputación General de Aragón y hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. El plazo máximo de presentación de la documentación de justificación de las actividades y gastos realizados será el 31 de enero de 2009

3. La justificación y pago efectivo de los gastos e inversiones, así como la declaración y documentación que proceda sobre las actividades realizadas objeto de la ayuda, las fuentes de financiación del proyecto y su aplicación, se acreditarán con la presentación de la correspondiente cuenta justificativa, tal y como se establece en los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, General de subvenciones, en la que se especificarán los citados elementos y el desglose de cada uno de los gastos incurridos, según modelo normalizado que se facilitará con dicho fin, adjuntando documentación que acredite los trabajos realizados.

La obligación de justificación de la subvención se efectuará ante el Consejero de Industria, Comercio y Turismo mediante la aportación de facturas, justificantes de pago, y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

La modalidad de la justificación de la subvención, de acuerdo con el artículo 72 del Reglamento sobre subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, toma la cuenta justificativa del gasto, debiendo presentar la siguiente:

Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (fecha valor bancaria).

Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa de su pago.

Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe, o salvo que el gasto subvencionado se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en una memoria la elección en otro sentido.

4. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como documentos que demuestren fehacientemente la realización de los pagos correspondientes.

5. A tenor de la propia naturaleza y/o complejidad del proyecto o actuaciones objeto de la ayuda, para el caso de que a la fecha tope de ejecución de las acciones subvencionadas estas no se hayan concluido, podrá solicitarse, antes de esa fecha, un aplazamiento cumpliendo lo establecido en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de subvenciones, el plazo, tanto para el plazo en el que se puedan realizar las acciones subvencionadas, como para la presentación de la documentación justificativa de su realización. Su concesión o denegación deberá realizarse de forma expresa y notificarse al interesado.

6. La cuantía de la subvención finalmente abonada será calculada en función de la justificación aportada, de tal forma que el importe de esta deberá ponderarse con la actuación proyectada o la anualización en su caso, reduciéndose la cuantía de la ayuda en función de la justificación presentada, en caso de ser esta inferior a la del proyecto elegido como subvencionable.

7. Será requisito indispensable para el pago de las subvenciones concedidas a organismos intermedios la presentación de la relación de las empresas participantes en el proyecto, junto con la declaración responsable individualizada de cada pyme participante sobre su cofinanciación y participación en el proyecto.



8. En los proyectos de organismos intermedios, se considerará incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda, la no realización de más del 50% de las actuaciones específicas, tanto en coste como en número de pyme participantes, dando lugar a la pérdida de derecho al cobro de la ayuda concedida.

9. En proyectos de organismos intermedios, en casos razonables y justificados, y a petición del interesado, se podrá solicitar, aún no habiendo cumplido todos los compromisos, el abono anticipado del 50% del importe de la subvención tal y como se establece en el artículo 25 del Decreto 230/2007 de 18 de septiembre.

#### *12. Control financiero.*

1. Los beneficiarios están obligados a someterse al control financiero ejercido por la Intervención General en los términos fijados en el Reglamento que desarrolla el control de la actividad económica y financiera de la Administración, de los organismos públicos y de las empresas de la Comunidad Autónoma de Aragón, Decreto 23/2003, de 28 de enero, del Gobierno de Aragón, que en su artículo 47.1 establece que cuando en el ejercicio de las funciones de control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán, previa autorización de la Intervención General, acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten.

2. La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece en su artículo 44 que la competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponderá a la Intervención General de la Administración del Estado, sin perjuicio de las funciones que la Constitución y las Leyes atribuyan al Tribunal de Cuentas y de lo dispuesto en el artículo 6 de la citada Ley.

#### *13. Recursos y reclamaciones.*

1. Contra la presente Orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno de Aragón en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón».

2. Los actos administrativos que deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### *Disposiciones finales*

#### *Primera.*

La presente Orden de subvenciones se entenderá, en todo caso, de acuerdo con los términos y disposiciones establecidas en el Real Decreto 1579/2006, de 22 de diciembre. A tales efectos, cualquier modificación del citado Real Decreto supondrá una adecuación a dichas modificaciones. En tal caso, se procederá a la publicación en el «Boletín Oficial de Aragón» de las modificaciones oportunas.

Igualmente la presente orden de convocatoria está sujeta al Reglamento (CE) número 70/2001, de la Comisión, de 12 de junio y en su caso, a la regulación comunitaria que en sustitución del mencionado Reglamento pueda entrar en vigor.

En todo lo no dispuesto en la presente Orden de convocatoria se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de aplicación aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en lo que constituye legislación básica, y en el Decreto 230/2007, de 18 de septiembre, por el que se establece el régimen de ayudas del programa de apoyo a la innovación de las pequeñas y medianas empresas 2007-2013 (InnoEmpresa) en Aragón, así como su modificación mediante el Decreto 78/2008, de 29 de abril (B.O.A. núm 63 de 21 de mayo de 2008).

#### *Segunda.*

La presente Orden tendrá efectos a partir del día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón»

Zaragoza, 10 de junio de 2008.

**El Consejero de Industria, Comercio y Turismo,  
ARTURO ALIAGA LÓPEZ**

**TODA LA DOCUMENTACION  
DEBE PRESENTARSE POR  
DUPLICADO**

**ANEXO I (Solicitud, Cuestionario, Memoria y declaración de ayudas)  
SOLICITUD INNOEMPRESA 2008  
PETICIONARIO: ORGANISMOS INTERMEDIOS**

Espacio reservado para la etiqueta de identificación fiscal	FECHA DE ENTRADA
	Nº DE EXPEDIENTE

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>					
Organismo Intermedio (nombre literal del CIF):					
Domicilio					Nº
Localidad			Provincia		
C. P.	Tel.	Fax	Correo-e		
Representante legal:			DNI:	Tel.	
En calidad de					
Persona responsable del Proyecto en el Organismo Intermedio:					
Tel.			Fax		

**EXPONE:** Que a la vista de la convocatoria de subvenciones correspondientes al Programa InnoEmpresa de Aragón para el 2007 considerando reunir los requisitos exigidos y con la expresa aceptación de todos los términos de la citada convocatoria.

**SOLICITA:** La concesión de una ayuda con cargo a la medida:

**1. Innovación Organizativa y Gestión Avanzada**

- 1.1 Apoyo a proyectos que impliquen la adopción de nuevos modelos empresariales innovadores que incidan en la mejora de las diferentes áreas de la empresa.
- 1.2 Apoyo a la realización de diagnósticos de situación y elaboración e implantación de planes estratégicos.
- 1.3 Apoyo a la incorporación de diseño de producto, pudiendo incluir elementos de identidad gráfica, envase y embalaje y comunicación siempre que se encuentren asociados al nuevo producto.

**2. Innovación Tecnológica y Calidad**

- 2.1 Realización de planes de mejora tecnológica mediante el asesoramiento a empresas a través de la utilización de centros tecnológicos, de otros centros de investigación y de consultoras especializadas para la implantación de soluciones específicas.
- 2.3 Apoyo a la implantación, certificación tecnológica y certificación de acuerdo con las normas UNE 166.001 – Proyectos de I+D+i y UNE 166.002 – Sistemas de Gestión de la I+D+i.
- 2.4 Apoyo a la implantación y certificación de sistemas de gestión medioambiental (Norma UNE-EN-ISO 14001), de sistemas de gestión de Calidad (Norma UNE-EN-ISO 9001) cuando acompañe a la anterior, excelencia empresarial EFQM y Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (Norma ISO 27001 o eventuales desarrollos posteriores).

**3. Proyectos de Innovación en Colaboración**

- 3.1 Apoyo a proyectos presentados por grupos de empresas cuya actividad forma parte de la cadena de valor de un producto, a través de proyectos integrados de gestión logística, medioambiental o energética, y otros proyectos innovadores de implantación conjunta, como ingeniería concurrente o diseño distribuido, destinado a mejorar procesos y productos de empresas vinculadas por la cadena de valor.
- 3.2 Identificación de necesidades tecnológicas, desarrollos de soluciones técnicas y organizativas comunes y utilización de servicios avanzados compartidos

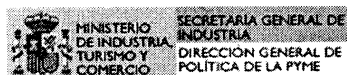
Para la financiación del proyecto denominado		
Con unos gastos previstos de (euros)		
Nº Empresas participantes	Fecha de inicio	Fecha de terminación

Adjuntando la documentación indicada en el Anexo de acuerdo con la convocatoria o la que el solicitante considere de interés para una mejor comprensión del proyecto presentado, respecto al cual declara ser ciertos todos los datos que figuran en él.

<b>2. DECLARACION RESPONSABLE</b>	
El abajo firmante, como representante legal del organismo intermedio solicitante, en su calidad de.....	
Declara:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos, memoria técnica y demás documentación son ciertos.</li> <li>○ Que conoce y admite las condiciones de la convocatoria y cumple los requisitos establecidos en la misma.</li> <li>○ Que cumple todos los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 13.</li> <li>○ Que los datos que figuran en la Declaración de vinculación con terceros del Organismo Intermedio y en, la Declaración de ayudas del Organismo Intermedio incluidas en las memoria, son ciertos.</li> <li>○ Que se compromete a comunicar a esta Dirección General, cualquier modificación de la financiación y del proyecto solicitado o recibido. Asimismo, se compromete a comunicarlo a toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.</li> <li>○ Que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud pasarán a formar parte de un fichero informático responsabilidad de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana empresa, cuya finalidad es el mantenimiento de los datos de las entidades relacionadas con la misma para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.</li> <li>○ Que las empresas participantes son y serán (si no están determinadas en la solicitud) pymes según lo dispuesto en la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (notificada con el número C(2003) 1422 DOCE L 124 de 20.5.2003.</li> <li>○ Que la actividad de las empresas participantes se encuadran dentro de los I.A. Es subvencionables.</li> <li>○ Que los beneficiarios están al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.</li> </ul>	
Por poder: Firma del representante legal y sello del Organismo Intermedio solicitante:	Firma y sello
D/Dña.....	
DNI:.....	
En	de 2008

Importante: Para que esta solicitud pueda ser tramitada es necesario cumplimentar todos sus apartados.

ILMO.SR. DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA



**CUESTIONARIO**

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
Nombre del Organismo Intermedio	CIF	Fecha de constitución
Servicios de apoyo a la innovación y a la modernización en sus diversas formas, que presta de forma habitual a las Pymes		
Nº de trabajadores del OI	Nº de asociados	Presupuesto anual
Entidad con ánimo de lucro <input type="checkbox"/>	Entidad sin ánimo de lucro <input type="checkbox"/>	
Capital Público (%):	Capital Privado (%):	
Exención de IVA <input type="checkbox"/>	Prorrata de IVA, indicar la del último ejercicio cerrado:	

<b>1.1 BALANCE RESUMIDO</b> Datos a 31 de diciembre del último ejercicio cerrado	Año .....
INMOVILIZADO NETO	
- INMOVILIZADO INMATERIAL	
- INMOVILIZADO MATERIAL	
- INMOVILIZADO FINANCIERO	
- OTROS	
ACTIVO CIRCULANTE	
OTROS	
TOTAL ACTIVO....	
FONDOS PROPIOS	
- CAPITAL SOCIAL O FONDO SOCIAL	
- RESERVAS	
- OTROS	
ACREEDORES A LARGO PLAZO	
ACREEDORES A CORTO PLAZO	
OTROS	
TOTAL PASIVO....	

<b>1.2 CUENTA DE EXPLOTACION</b> Datos a 31 de diciembre del último ejercicio cerrado	Año .....
INGRESOS TOTALES	
- INGRESOS POR ACTIVIDAD	
- CUOTAS DE SOCIOS	
- SUBVENCIONES	
- OTROS	
GASTOS TOTALES	
- COMPRAS	
- GASTOS DE PERSONAL	
- AMORTIZACIONES	
- GASTOS FINANCIEROS	
- TRIBUTOS	
- SERVICIOS EXTERIORES	
- OTROS	
RESULTADO NETO	

<b>2. DATOS DEL PROYECTO</b>	
Título del proyecto	
Descripción (Breve resumen que no sustituye a la memoria)	
Sector de actividad en el que el proyecto incide (Indique todos los sectores)	
<b>Datos de la entidad consultora principal (si la hay)</b>	
Nombre	NIF
Persona de contacto	Teléfono
Correo electrónico	Dirección de Internet





FINANCIACION DEL PROYECTO (en euros)

FUENTES DE FINANCIACION	EUROS
Aportación Organismo Intermedio	
Aportación empresas	
Otras fuentes	
Ayuda solicitada	
<b>TOTAL</b> (El importe deberá coincidir con el coste total del proyecto)	

2.2 PYME PARTICIPANTES						
2.2.1 Pyme Identificadas (la identificación de al menos un 50% de las empresas participantes, gozará de una consideración prioritaria)						
NOMBRE/ RAZON SOCIAL	CIF	TIPO DE EMPRESA (P = Pequeña) (M = Mediana)	LOCALIDAD	PROVINCIA	SECTOR (Epigrafe IAE)	CNAE (4 Dígitos)
<b>TOTAL N° DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO IDENTIFICADAS:</b>						

2.2.2 Pyme NO Identificadas				
PROVINCIA	N° DE EMPRESAS	SECTOR (Epigrafe IAE)	CNAE (4 Dígitos)	TIPO DE EMPRESA (P = Pequeña) (M = Mediana)
<b>TOTAL N° DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO NO IDENTIFICADAS:</b>				

<b>TOTAL DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO</b>
---

2.3 FINANCIACION DE CADA UNA DE LAS PYME PARTICIPANTES AL PROYECTO (Las pyme no determinadas se identificarán en el apartado NOMBRE/ RAZON SOCIAL como empresa 1, empresa 2, etc.)		
NOMBRE/ RAZON SOCIAL	INVERSIONES MATERIALES O INMATERIALES	COLABORACIONES EXTERNAS
<b>TOTAL</b>		

## MEMORIA

La Memoria debe incluir aquellos aspectos que se juzguen necesarios para valorar el proyecto de acuerdo con los objetivos y criterios de valoración señalados en las Bases reguladoras del Innoempresa.

El índice que se facilita es un índice estándar y como tal no puede contemplar ni responder plenamente a las peculiaridades propias de cada uno de los proyectos. Por tanto, en aquellos casos en que sea necesario para apreciar correctamente el alcance y la verdadera dimensión del proyecto, el solicitante deberá aportar cuantos datos e informaciones sean estrictamente necesarias para ello.

Se recomienda que la Memoria sea lo más breve y concisa posible.

### 1. Memoria descriptiva y técnica:

- 1.1 **Objetivo o finalidad del proyecto.**- Definición clara y concisa del principal objetivo del proyecto y de los resultados esperados.
- 1.2 **Descripción del proyecto o actuación.**- Describir de manera detallada el plan de trabajo previsto, incluyendo un cronograma con los principales hitos y de los resultados esperados.  
 Describir los indicadores de ejecución y de evaluación.  
 Describir el plan que defina el número de empresas que van a participar en el proyecto, su carácter de pequeña o mediana empresa, el sector al que pertenecen, su participación en la financiación del proyecto y el ámbito geográfico de desarrollo del mismo.  
 Justificar la elección entre las tres ofertas presentadas, en su caso.
- 1.3 **Carácter innovador del proyecto** (con relación al colectivo/sector al que va dirigido).- Indicar los aspectos innovadores resaltando:  
 El estado del arte, descripción de la situación tecnológica actual en el ámbito cubierto por el proyecto, la novedad que representa y la importancia del proyecto con respecto al estado actual.
- 1.4 **Impacto socioeconómico.**- Resaltar aspectos tales como:  
 Plan de explotación de los resultados del proyecto y de su difusión para garantizar la utilización óptima del mismo.  
 Nivel de relevancia e impacto de los resultados pretendidos.  
 Destacar los beneficios esperados para el colectivo/sector.
- 1.5 **Descripción de la entidad solicitante.**- Objetivos, órganos de gobierno, empresas asociadas clasificadas por sectores, fuentes de financiación.  
 Capacidad de la entidad solicitante. Medios materiales y humanos de los que dispone. Capacidad del responsable del proyecto.  
 Curriculum vital de los técnicos que intervienen en el proyecto a fin de demostrar su experiencia y adecuación para la ejecución del proyecto.  
 Proyectos y actuaciones relevantes de la entidad, durante tres últimos años, y su impacto en el colectivo empresarial.
- 1.6 **Sostenibilidad futura del proyecto.**- Si procede.
- 1.7 **Otros.**- Indique cualquier otro dato de interés que sirva para la evolución del proyecto.

**2. Memoria económica:**

- 2.1 **Presupuesto de costes del proyecto por gastos subvencionables.**- Descripción de los diferentes epígrafes indicados en el cuestionario de solicitud:
- a) Inversiones materiales/inmateriales.- Describir sus funciones, aplicación y justificación de su necesidad, así como su valoración económica.
  - b) Personal técnico del O.I.- Describir sus funciones, categoría profesional y justificación de su necesidad, así como su valoración económica (nº de horas y coste/hora).
  - c) Colaboradores externos.- Describir los servicios externos que colaborarán en el desarrollo del proyecto. Describir sus funciones, categoría profesional y justificación de su necesidad, así como su valoración económica (nº de horas y coste/hora). Información y datos significativos que avalen la experiencia y adecuación de los recursos humanos y materiales puestos por los servicios externos a disposición del proyecto.
  - d) Viajes a realizar por el personal del O.I.- Describir y justificar su necesidad, así como su valoración económica (alojamiento, transporte público y/o Km y coste/km para automóvil propio).
  - e) IVA.- Valorar y justificar el IVA cargado, aclarando sobre que partidas se ha calculado el impuesto y que porcentaje se ha aplicado. En caso de haber exenciones indicar la prorrata de exención de IVA del año anterior.
  - f) Gastos generales.- Indicar el porcentaje que este concepto supone sobre el presupuesto total. Especificar detalles de los mismos y justificar su necesidad en el ámbito del proyecto.
- 2.2 **Fuentes de financiación.**- Fuentes de financiación, para el desarrollo del proyecto, distintas ayudas solicitadas, indicando la cuantía que asume cada una de estas fuentes.
- 2.3 Indique cualquier otro dato de interés que sirva para la evaluación del proyecto.

**DECLARACION DE AYUDAS**

D/ Dña.....con D.N.I..... como representante legal de la entidad....., en calidad de .....

**DECLARO**

- a) Esta entidad ha solicitado (y/o recibido las ayudas, ingresos o recursos que financien la misma actuación, procedente de otras Administraciones o entes públicos y privados.

Organo concedente	Convocatoria	Fecha de concesión	Importe concedido	Importe recibido	Fecha recepción.

La entidad se compromete a comunicar aquella otra que se solicite o se le conceda.

- b) Las siguientes vinculaciones con las personas o entidades contratadas para la ejecución y desarrollo del proyecto.

Persona o entidad	vinculación	Importe contrato (euros)

En .....a .....de.....de 200  
(Firma del representante legal y sello)

**TODA LA DOCUMENTACION  
DEBE PRESENTARSE POR  
DUPLICADO**

**ANEXO II (Solicitud, Cuestionario y Memoria)  
SOLICITUD INNOEMPRESA 2008  
PETICIONARIO: PYMES**

Espacio reservado para la etiqueta de identificación fiscal	FECHA DE ENTRADA
	Nº DE EXPEDIENTE

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>					
Nombre o razón social:					
Domicilio fiscal:					Nº
Localidad			Provincia		
C. P.	Tel.	Fax	Correo-e		
Representante legal:				DNI:	Tel.
En calidad de					
Persona responsable del Proyecto :					
Tel.			Fax		

**EXPONE:** Que a la vista de la convocatoria de subvenciones correspondientes al Programa InnoEmpresa de Aragón para el 2008 considerando reunir los requisitos exigidos y con la expresa aceptación de todos los términos de la citada convocatoria.

**SOLICITA:** La concesión de una ayuda con cargo a la medida:

**1. Innovación Organizativa y Gestión Avanzada**

- 1.1 Apoyo a proyectos que impliquen la adopción de nuevos modelos empresariales innovadores que incidan en la mejora de las diferentes áreas de la empresa.
- 1.2 Apoyo a la realización de diagnósticos de situación y elaboración e implantación de planes estratégicos.
- 1.3 Apoyo a la incorporación de diseño de producto, pudiendo incluir elementos de identidad gráfica, envase y embalaje y comunicación siempre que se encuentren asociados al nuevo producto.

**2. Innovación Tecnológica y Calidad**

- 2.1 Realización de planes de mejora tecnológica mediante el asesoramiento a empresas a través de la utilización de centros tecnológicos, de otros centros de investigación y de consultoras especializadas para la implantación de soluciones específicas.
- 2.2 Realización de proyectos de desarrollo tecnológico aplicado.
- 2.3 Apoyo a la implantación, certificación tecnológica y certificación de acuerdo con las normas UNE 166.001 – Proyectos de I+D+i y UNE 166.002 – Sistemas de Gestión de la I+D+i.
- 2.4 Apoyo a la implantación y certificación de sistemas de gestión medioambiental (Norma UNE-EN-ISO 14001), de sistemas de gestión de Calidad (Norma UNE-EN-ISO 9001) cuando acompañe a la anterior, excelencia empresarial EFQM y Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (Norma ISO 27001 o eventuales desarrollos posteriores).

**3. Proyectos de Innovación en Colaboración**

- 3.1 Apoyo a proyectos presentados por grupos de empresas cuya actividad forma parte de la cadena de valor de un producto, a través de proyectos integrados de gestión logística, medioambiental o energética, y otros proyectos innovadores de implantación conjunta, como ingeniería concurrente o diseño distribuido, destinado a mejorar procesos y productos de empresas vinculadas por la cadena de valor.
- 3.2 Identificación de necesidades tecnológicas, desarrollos de soluciones técnicas y organizativas comunes y utilización de servicios avanzados compartidos

Para la financiación del proyecto denominado
Con unos gastos previstos de (euros)

Adjuntando la documentación indicada en el Anexo de acuerdo con la convocatoria o la que el solicitante considere de interés para una mejor comprensión del proyecto presentado, respecto al cual declara ser ciertos todos los datos que figuran en él.

<p><b>2. DECLARACION RESPONSABLE</b></p> <p>El abajo firmante, como representante legal de la pyme solicitante, en su calidad de.....</p> <p>Declara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos, memoria técnica y demás documentación son ciertos.</li> <li>○ Que conoce y admite las condiciones de la convocatoria y cumple los requisitos establecidos en la misma.</li> <li>○ Que cumple todos los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 13.</li> <li>○ Que los datos que figuran en la Declaración de vinculación con terceros de la pyme y en la Declaración de ayudas de la pyme incluidas en las memoria, son ciertos.</li> <li>○ Que se compromete a comunicar a esta Dirección General, cualquier modificación de la financiación y del proyecto solicitado o recibido. Asimismo, se compromete a comunicarlo a toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.</li> <li>○ Que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud pasarán a formar parte de un fichero informático responsabilidad de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana empresa, cuya finalidad es el mantenimiento de los datos de las entidades relacionadas con la misma para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.</li> <li>○ Que las empresa es pyme según lo dispuesto en la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (notificada con el número C(2003) 1422 DOCE L 124 de 20.5.2003.</li> <li>○ Que la actividad de las empresa se encuadra dentro de los I.A. Es subvencionables.</li> <li>○ Que los beneficiarios están al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.</li> </ul> <p>Por poder: Firma del representante legal y sello de la pyme solicitante:</p> <p style="text-align: right;">Firma y sello</p> <p>D/Dña.....</p> <p>DNI:.....</p> <p>En _____ a _____ de _____ de 2008</p>
--

Importante: Para que esta solicitud pueda ser tramitada es necesario cumplimentar todos sus apartados.

**ILMO.SR. DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**



**CUESTIONARIO**

**1. DATOS DEL SOLICITANTE** (En el caso de los Proyectos de Innovación en Colaboración se deberá rellenar este apartado por cada una de las pymes participantes)

Nombre de la pyme		CIF	Fecha de constitución
Nº de trabajadores	Clasificación IAE	Clasificación CNAE	
Domicilio fiscal:			Nº
C. P.	Tel.	Fax	Correo-e
Volumen de negocio (Euros):		Balance general anual (Euros):	
<b>Tipo de empresa:</b> <input type="checkbox"/> Autónoma <input type="checkbox"/> Asociada <input type="checkbox"/> Vinculada			

1.1 BALANCE RESUMIDO	Año .....
Datos a 31 de diciembre del último ejercicio cerrado	
<b>INMOVILIZADO NETO</b>	
- INMOVILIZADO INMATERIAL	
- INMOVILIZADO MATERIAL	
- INMOVILIZADO FINANCIERO	
- OTROS	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	
OTROS	
<b>TOTAL ACTIVO....</b>	
<b>FONDOS PROPIOS</b>	
- CAPITAL SOCIAL O FONDO SOCIAL	
- RESERVAS	
- OTROS	
ACREEDORES A LARGO PLAZO	
ACREEDORES A CORTO PLAZO	
OTROS	
<b>TOTAL PASIVO....</b>	

1.2 CUENTA DE EXPLOTACION	Año .....
Datos a 31 de diciembre del último ejercicio cerrado	
<b>INGRESOS TOTALES</b>	
- INGRESOS POR ACTIVIDAD	
- OTROS	
<b>GASTOS TOTALES</b>	
- COMPRAS	
- GASTOS DE PERSONAL	
- AMORTIZACIONES	
- GASTOS FINANCIEROS	
- TRIBUTOS	
- SERVICIOS EXTERIORES	
- OTROS	
<b>RESULTADO NETO</b>	

**2. DATOS DEL PROYECTO**

Título del proyecto

Descripción (Breve resumen que no sustituye a la memoria)

Datos de la entidad consultora principal (si la hay)

Nombre	NIF
Persona de contacto	Teléfono



## MEMORIA

La Memoria debe incluir aquellos aspectos que se juzguen necesarios para valorar el proyecto de acuerdo con los objetivos y criterios de valoración señalados en las Bases reguladoras del Innoempresa.

El índice que se facilita es un índice estándar y como tal no puede contemplar ni responder plenamente a las peculiaridades propias de cada uno de los proyectos. Por tanto, en aquellos casos en que sea necesario para apreciar correctamente el alcance y la verdadera dimensión del proyecto, el solicitante deberá aportar cuantos datos e informaciones sean estrictamente necesarias para ello.

Se recomienda que la Memoria sea lo más breve y concisa posible.

### 1. Memoria descriptiva y técnica:

- 1.1 **Objetivo o finalidad del proyecto.**- Definición clara y concisa del principal objetivo y de los resultados esperados.
- 1.2 **Descripción del proyecto o actuación.**- Describir de manera detallada el plan de trabajo previsto, incluyendo un cronograma con los principales hitos y de los resultados esperados.  
Describir los indicadores de ejecución y de evaluación. Descripción de las colaboraciones externas, centros tecnológicos, etc. Justificar la elección entre las tres ofertas presentadas, en su caso.
- 1.3 **Carácter innovador del proyecto** (con relación al colectivo/sector al que va dirigido).- Indicar los aspectos innovadores resaltando:  
El estado del arte, descripción de la situación tecnológica actual en el ámbito cubierto por el proyecto, la novedad que representa y la importancia del proyecto con respecto al estado actual.
- 1.4 **Impacto socioeconómico.**- Resaltar aspectos tales como:  
Plan de explotación de los resultados del proyecto y destacar los beneficios esperados para la empresa.
- 1.5 **Descripción de la entidad solicitante.**- Objetivos.  
Capacidad tecnológica de la entidad solicitante. Medios materiales y humanos de los que dispone. Capacidad del responsable del proyecto.  
Currículum vital de los técnicos que intervienen en el proyecto a fin de demostrar su experiencia y adecuación para la ejecución del proyecto.  
Proyectos y actuaciones relevantes de la entidad, durante tres últimos años, y su impacto en el colectivo empresarial.
- 1.6 **Otros.**- Indique cualquier otro dato de interés que sirva para la evolución del proyecto.

### 2. Memoria económica:

- 2.1 **Presupuesto de costes del proyecto por gastos subvencionables.**- Descripción de los diferentes epígrafes indicados en el cuestionario de solicitud:
  - a) **Inversiones materiales/inmateriales.**- Describir sus funciones, aplicación y justificación de su necesidad, así como su valoración económica.
  - b) **Colaboradores externos.**- Describir los servicios externos que colaborarán en el desarrollo del proyecto.  
Describir sus funciones, categoría profesional y justificación de su necesidad, así como su valoración económica (nº de horas y coste/hora).  
Información y datos significativos que avalen la experiencia y adecuación de los recursos humanos y materiales puestos por los servicios externos a disposición del proyecto.
- 2.2 **Fuentes de financiación.**- Fuentes de financiación, para el desarrollo del proyecto, distintas ayudas solicitadas, indicando la cuantía que asume cada una de estas fuentes.
- 2.3 Indique cualquier otro dato de interés que sirva para la evaluación del proyecto.

**DECLARACION DE AYUDAS**

D/ Dña..... con D.N.I..... como representante legal de la pyme....., en calidad de .....

**DECLARO**

- a) Esta entidad ha solicitado (y/o recibido las ayudas, ingresos o recursos que financien la misma actuación, procedente de otras Administraciones o entes públicos y privados.

Organo concedente	Convocatoria	Fecha de concesión	Importe concedido	Importe recibido	Fecha recepción.

La entidad se compromete a comunicar aquella otra que se solicite o se le conceda.

- b) Las siguientes vinculaciones con las personas o entidades contratadas para la ejecución y desarrollo del proyecto.

Persona o entidad	vinculación	Importe contrato (euros)

En .....a .....de .....de 200  
(Firma del representante legal y sello)

